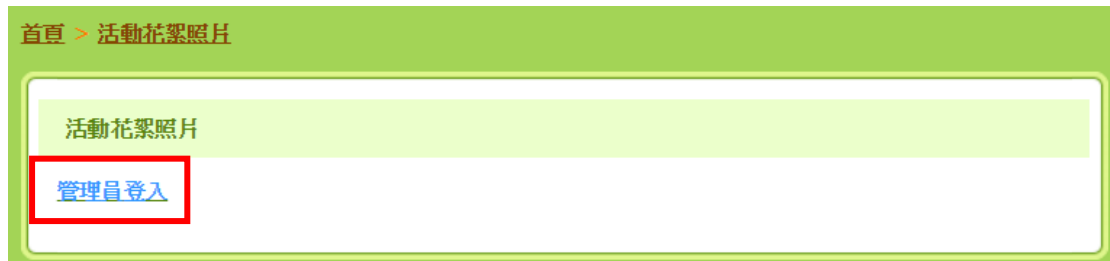


活動花絮照片功能 使用說明

第一步：進入本校官網 → 選擇左邊學校資訊的「活動花絮照片」。裡面已經幫各位會發活動照片的處室建立資料夾，若有要新增的處室，煩請找資訊組新建。之後點選「管理員登入」。




第二步：輸入帳號、密碼及驗證碼



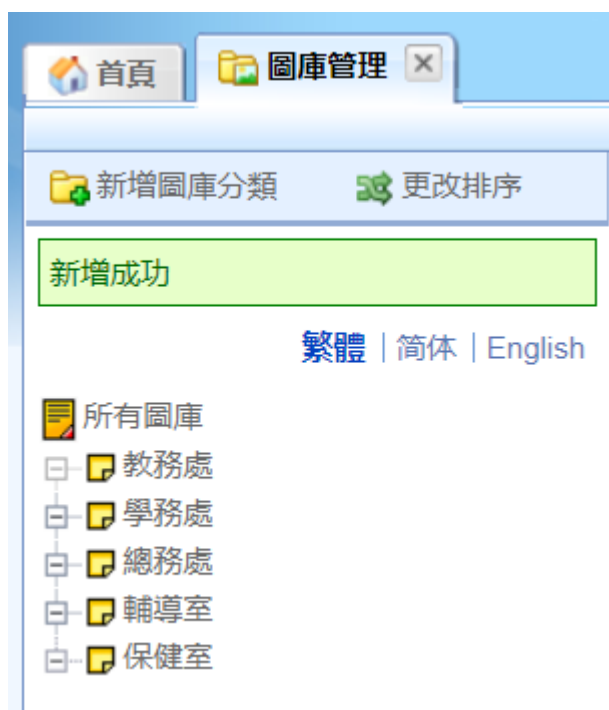
第三步：點選左邊擴展功能的「圖庫管理」→「圖庫管理」



The screenshot shows the ePage system interface. At the top, it says "Welcome, 一般使用者" and "知本國中". The left sidebar has a "擴展功能" (Extended Function) menu with "圖庫管理" (Library Management) highlighted. The main content area shows a "圖庫管理" (Library Management) sub-menu and a table of information items.

資訊名稱	修改日期	操作
教務處	2018-03-22 15:13	  
學務處	2018-03-22 15:13	  
總務處	2018-03-22 15:13	  
輔導室	2018-03-22 15:13	  
護理室	2018-03-22 15:13	  
臺東縣提升國民中小學學生基本學力實施計畫	2017-11-13 13:16	  
臺東縣國民中學學生學籍管理要點	2017-11-13 13:16	  
臺東縣國民中小學教學正常化實施要點	2017-11-13 13:15	  
臺東縣政府所屬高級中等以下學校調整上課期日實施原則	2017-11-13 13:15	  
臺東縣知本國中常態編班補充規定	2017-11-13 13:15	  
更多...		

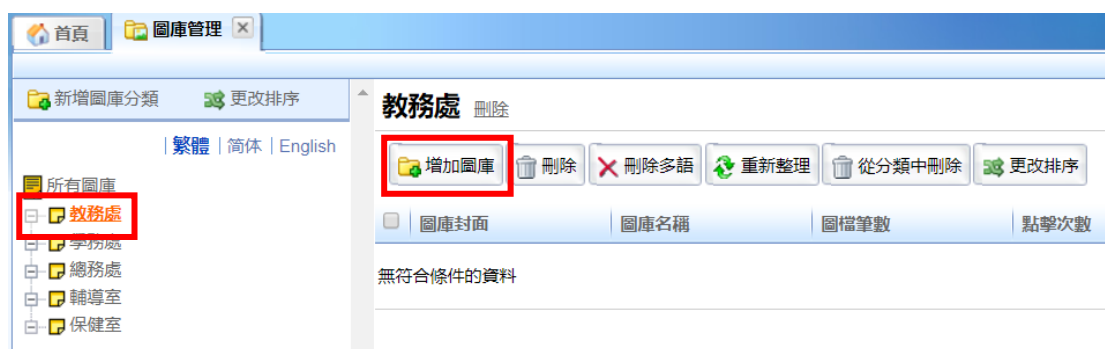
已幫各位建置好處室資料夾，如有需要增加處室或一個處室裡的組別，例如：學務處增加體衛組等等，可請資訊組新建。



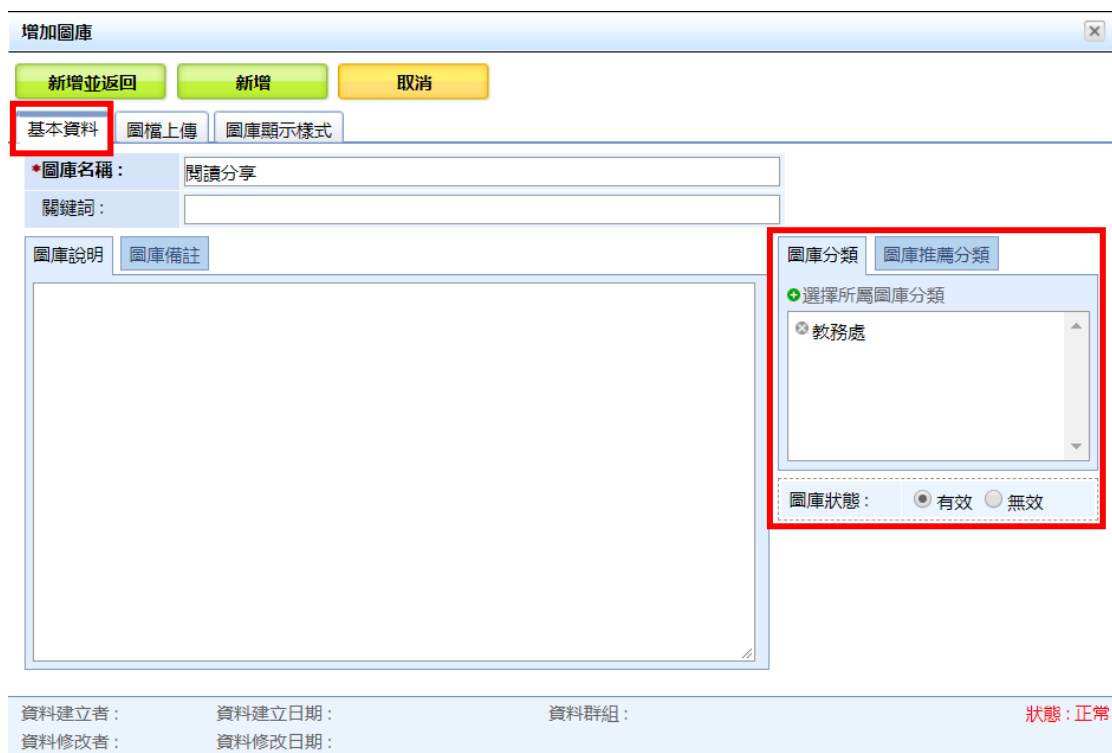
The screenshot shows the ePage system interface with the "圖庫管理" (Library Management) window open. The window has a "新增圖庫分類" (Add Library Category) button and a "更改排序" (Change Sort) button. A green box displays "新增成功" (New Added Successfully). Below this, there are language options: "繁體" (Traditional Chinese), "简体" (Simplified Chinese), and "English". A tree view shows the library structure:

- 所有圖庫
 - 教務處
 - 學務處
 - 總務處
 - 輔導室
 - 保健室

第四步：如需新建照片，請先點選欲放照片的資料夾，再點選「增加圖庫」。



第五步：在基本資料中，輸入「圖庫名稱」，此部分為相簿的名稱，非個別照片名稱。有時候再接續新增第二個相簿時，所屬分類會跑掉，煩請點選右邊「圖庫分類」→「選擇所屬圖庫分類」，選擇要放在的處室位置。



第六步：在圖檔上傳中，選擇「上傳圖庫封面」，長寬可用預設大小；接下來在上傳圖檔即可上傳照片，點選「上傳更多圖檔」，會增加上傳圖檔選項出來。

增加圖庫

新增並返回 新增 取消

基本資料 圖檔上傳 圖庫顯示樣式

圖庫封面

上傳圖庫封面: 選擇檔案 1.jpg

封面圖形最大寬X高: [] x [] (預設大小: 200 x 200)

上傳圖形最大寬X高: [] x [] (預設大小: 800 x 600)

所有圖檔

沒有圖檔

上傳圖檔: 選擇檔案 1.jpg (支持ZIP文檔上傳)

上傳圖檔: 選擇檔案 2.jpg (支持ZIP文檔上傳)

上傳更多圖檔

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

第七步：你圖庫顯示樣式中，選擇顯示方式，預設皆為第四種。設定完後，點選「新增並返回」即可完成。

增加圖庫

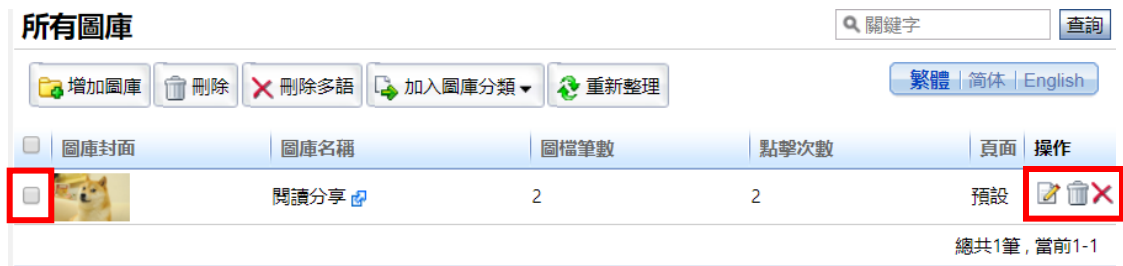
新增並返回 新增 取消

基本資料 圖檔上傳 圖庫顯示樣式

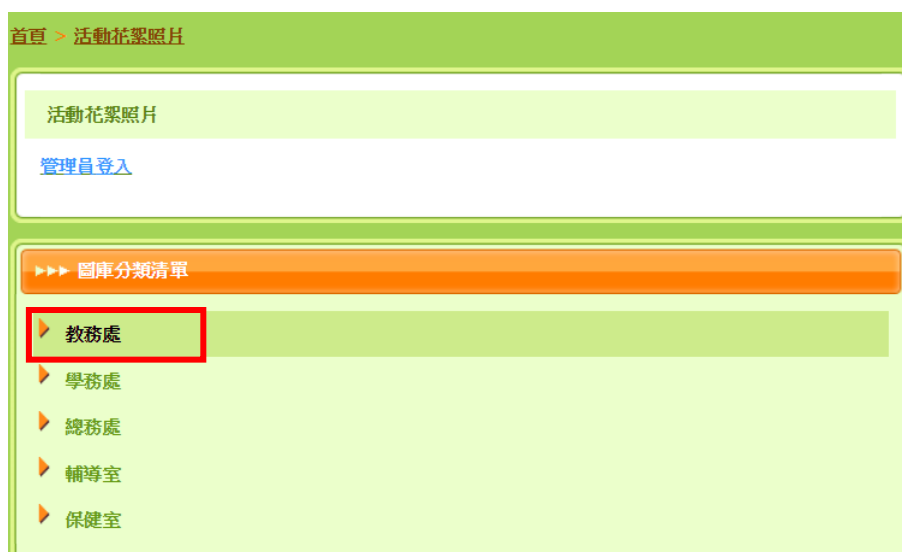
圖庫顯示樣式

完成後，此相簿會出現在選項內，若要新增、修改、刪除，可點選操作中的「完整編輯」（有一隻鉛筆）。

刪除的部分，只要點選指定的相簿 ，點選 或 皆可以刪除，



回到首頁 > 活動花絮照片，點選當初放入的處室連結。



即可看到新增的相簿，點選進去，可查看更多照片。

