

# 臺東縣立知本國民中學教師授課節數要點(草案)

106 年 10 月 17 日訂定並經校務會議通過

## 壹、目的

為期使本校每週授課節數得有依據，特參酌臺東縣國民中學教師授課節數要點、臺東縣國民中小學教學正常化實施要點有關規定，訂定本要點。

## 貳、教師授課節數要點

(以下一～九點參酌中華民國 102 年 3 月 15 日修訂之臺東縣國民中學教師授課節數要點)

- 一、本校在不增加人員編制及現有學校預算規模下，以發揮總量管制之效益，應本諸教師專長，適才適用，因應學校規模大小，員額編製，編排教師課務。並就專任、兼任及部分時間支援教學之人力合理調配，授完學生學習節數，以維教學品質。
- 二、處室主任或組長不得兼任導師，惟九班以下學校得視實際需要兼任之。
- 三、為配合九年一貫課程之推動，各領域專任教師授課節數應一致，並依課程需求總量管制之精神安排，國民中學每週以十六至十九節為原則。專任教師兼任導師，扣除導師時間後，每週以十二至十五節為原則。
- 四、專任輔導教師負責執行發展性及介入性輔導措施，以學生輔導工作為主要職責，原則上不排課或比照教師兼主任之授課節數排課，惟排課節數不得超過 4 節，並需以輔導活動課程為限。
- 五、處室主任、組長、導師及專任教師每週授課節數，得由本校依臺東縣國民中學兼任行政職務教師每週授課時數參考表（如附表 1、2），視實際需要酌予增減。其認定標準及調整幅度由本校課程發展委員會決議，經由校務會議通過後實施。

(一)臺東縣國民中學兼任行政職務教師每週授課時數參考表(表 1)

職別	17 班以下	18~26 班	27~35 班	36~44 班	45~62 班	63 班以上
主任	8	6	4	2	0	0
組長	12	8	8	6	4	0
協助行政工作教師	各校教師協助行政工作設置若干人，在總量管制原則下每人酌減兩節課。					

(二)臺東縣國民中學教師每週授課節數參考表(表 2)

學習領域 教師職稱		專任教師	導師
語文領域	國文	16	12
	英語	18	14
數學		18	14
自然與生活科技			
社會			
健康與體育		19	15
藝術與人文			
綜合活動			

七、教師兼任二項以上行政職務者，其每週授課節數以所兼任行政職務授課節數擇一為原則。

八、學校若有特殊情形，得專案報請縣府核備後實施。

(以下第九點參酌中華民國 102 年 08 月 05 日訂定之臺東縣國民中小學教學正常化實施要點)

九、教學活動正常化：

(一)應訂定各領域(科目)之教師員額編制表，依教師持有之領域(科目)專長教師證書安排課程教學及活動，並優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。

(二)排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。

十、本校 106 學年度參酌以上要點增訂部分

(一)本校 106 學年度聘任資訊代理專任教師一名，原基本授課節數為 18 節，因協助教務處資訊業務，酌減基本節數兩節後為 16 節。

(二)本校 106 學年度聘任家政代理專任教師一名，原基本授課節數為 19 節，因兼任導師且因班級經營需要而擔任該班國文教師(具中文系資格)，基本節數改以國文科兼任導師處理後為 12 節。

(三)教師之配課應考量教師專業、意願，且以不超過二門為原則，若此原則不敷使用，且因應校務發展方向有長期配課必要，得由教務處依下列順序為優先配課之考量，並經本校\_\_\_\_\_通過後實施：

1. 配課種類較少者優先(本要點之「配課種類」包含第八節與課間補救教學在內)。

2. 每週超時授課節數較少者優先(本要點之「超時授課節數之計算」包含第八節與課間補救教學節數在內)。

3. 未兼任主任者優先。

4. 未兼任組長者優先。

5. 未兼任導師者優先。