

臺東縣知本國民中學

九十八年度第二學期學校課程計畫書

民國 99 年 1 月 19 日本校課程發展委員會討論通過
民國 年 月 日府教督字第 號同意備查
(於縣府備查後再註明日期與文號)

目錄

壹、 依據	2
貳、 課程目標	2
參、 學校資源及特色分析	3
肆、 學校願景與組織目標	6
伍、 課程發展委員會組織	7
陸、 學習節數分配表	16
柒、 教科用書一覽表	17
捌、 彈性學習節數規劃	18
玖、 法定重要教育工作納入課程規劃情形	19
拾、 九十八學年度第二學期教師配課總表	20
拾壹、九十八學年度第二學期學校課程進度總表	23
拾貳、課程評鑑	36

中華民國九十九年元月十五日



臺東縣知本國民中學九十八學年度第二學期學校課程計畫書

民國 99 年 1 月 12 日本校課程發展委員會討論通過

民國 99 年 月 日府教督字第 號同意備查

(於縣府備查後再註明日期與文號)

壹、依據

- 一、教育部 89 年 9 月 30 日台(89)國字第 89122368 號令發布「國民中小學九年一貫課程暫行綱要」。
- 二、教育部 92 年 1 月 15 日台國字第 092006026 號發布語文領域、健康與體育領域、生活課程、社會領域、綜合活動領域、藝術與人文領域。
- 三、教育部 92 年 2 月 27 日台國字第 0920028081 號發布自然與生活科技領域。
- 四、教育部 92 年 3 月 31 日台國字第 0920045067 號發布重大議題。
- 五、教育部 92 年 11 月 14 日台國字第 0920167129 號發布數學領域。
- 六、教育部 94 年 3 月 31 日台國字第 0940039183 號函「兩性教育」議題修改為「性別平等教育」議題。
- 七、教育部 94 年 5 月 27 日台國(二)字第 0940069194B 號修正第陸點(實施要點)。
- 八、教育部 94 年 8 月 8 日台國(二)字第 0940101842C 號令修正社會學習領域七至九年級基本內容。
- 九、本校校課程發展委員會設置要點與實施計畫。
- 十、臺東縣政府 98 年 12 月 10 日府教督字第 0983044038 號函。

貳、課程目標

- 一、激發孩子多元潛在智慧，培養生活基本能力。
- 二、規劃以學生為導向，以生活為核心、以創意為原則、以統整為策略的課程與教學。
- 三、透過感覺、感動、感恩的方法，培育健康、自主、負責、理性、成熟的新世紀國民。
- 四、充分發揮教師專業自主精神，設計教學主題與教學活動，適切增補或自行編輯教材，強化教師協同能力，增進教師專業成長，發揮團隊合作與專業精神。
- 五、擬定落實學校本位理念之各項行政措施，提升課程改革與學校行政績效。
- 六、詳細擬定課程教學進度與各項主題學習活動，發展學校特色，展現學校本位課程理念。
- 七、研擬自編或改編課程計畫，實施課程評鑑，不斷提升學校本位課程品質。

叁、學校資源及特色分析

一、學校基本資料

校名	臺東縣立知本國民中學	班級數	13班(含資源班)		
校址	台東市青海路三段 680 號	電話	089-512203	傳真	089-511638
網址	http://www.cpjh.ttct.edu.tw/				
校長	陳喜水	E-mail	t0251038@ yahoo.com.tw		
教務主任	李信弘	E-mail	lesinhome@yahoo.com.tw		
教職員工數	40 人				
學生數	368 人				

二、學校課程發展條件分析

評估期	自(98)學年度 至(98)學年度		<input type="checkbox"/> 無修正 <input checked="" type="checkbox"/> 有修正	最近一次 修改日期	99 年 1 月 5 日
分析向度	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)	S (行動策略)
校園環境	<ol style="list-style-type: none"> 本校位於台九線上，近南迴公路，上放學期間皆有公車往返，交通尚稱便利。 知本溫泉為溫泉觀光風景區，給學區帶來繁榮契機。 班級數為普通班12班、英語資優班1班、資源班1班；全校學生數368人，教職員工40人。 	<ol style="list-style-type: none"> 本校學區遼闊且分散，共分建農、建和、建業、建興、知本、溫泉、荒野、美和、三和及華源等十大社區，部份學生居住在偏遠山上，文化刺激不足、對學習不利。 校園高低落差很大、安全堪虞，無障礙空間規畫發展受限。 	<ol style="list-style-type: none"> 爭取經費修繕操場，以符合教育需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 由於交通尚稱便利，且距離市區僅十幾分鐘車程，導致家庭經濟較為寬裕的學生，外流到市區學校，流失大約一班學生數。 因少子化現象日益嚴重，學區國小人數逐年下降，有減班危機。 	<ol style="list-style-type: none"> 鼓勵家長協助遠道或參加夜間及假日課輔的同學上放學接送，維護孩子的安全並強化親子關係。 加強親職教育運用社區自然與人文資源。 爭取整修運動場及凡兩球場，以提供大知本地區民眾暨學區國中小使用。
教學設施	<ol style="list-style-type: none"> 教室足夠、電腦網路架設完善，各項教學設備尚可自足 各班配有電腦單槍投影機，提供教師資訊融入教學。 每位老師都配有電腦，便利老師進行教學準備及各項學習記錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 歷年資料與檔案不斷累積，無足夠空間存放，又缺乏人力管理。 部份儲存櫃使用年限久，無保密及上鎖功能，有教學設備維護及財產管理的疑慮。 	<ol style="list-style-type: none"> 「攜手計畫--課後扶助」實踐小班教學政策，有利於學生多元智能發展的推動，並與學區家長互動頻繁。 學校規模適中，師生互動頻繁。 	<ol style="list-style-type: none"> 學區部分家長對本校升學準備信任不足，學業成就較佳之學生流失 	<ol style="list-style-type: none"> 落實校舍設備安全檢查及公務保管責任，營造多元彈性空間提升學習績效。 規劃校園環境、重視空間利用，加強學校公關。

師資結構	<p>7. 教師年輕化，年長教師樂於協助後進，累積教學及班級管理經驗。</p> <p>8. 教師參加進修意願強、學習速度快、有創意，可塑性高勇於改變。</p> <p>9. 兼職行政工作壓力大，但本校行政經驗傳承效率佳，許多行政事務皆有之前建立資料可供參照，降低行政傳承困難度。</p>	<p>5. 班級不夠多、部份領域師資不足，缺乏互動機會及經驗分享。</p> <p>6. 專任職員又兼辦人事，已無法分擔其他行政工作。</p>	<p>4. 提高本校教師與他校教師交流機會。</p> <p>5. 師資結構年輕化，順利推動教學資訊化，並全面使用電腦，提高行政與教學效率。</p> <p>6. 暢通溝通管道廣納建言：橫向及縱向聯繫佳、溝通協調容易，使教師認真教學、行政積極任事。</p>	<p>4. 新、舊教師人數平均，易形成次級團體，應再加強同仁間的互動，以建立制度、傳承經驗。</p> <p>5. 每位同仁平均工作量大，較少休息，易造成職業倦怠。</p>	<p>6. 成立教師成長團體，規劃教師本位研習進修，提升專業知能。</p> <p>7. 建立有效行政運作模式，簡化工作程序；加強責任分工，平衡工作負擔。</p>
學生特質	<p>10. 學生天性純樸可塑性高；種族多元，具備各族群文化資產。</p>	<p>7. 單親、隔代教養、外籍配偶子女、身心障礙及低收入或清寒學生人數持續增加。</p> <p>8. 未建立良好生活習慣；文化刺激少，易受外界影響；學習意願低落，容易滿足現狀；親子良性互動不足。</p> <p>9. 學生挫折容忍力低，逃學、逃家、中輟及流連網咖之風氣盛行。</p>	<p>10. 潛能開發空間大：如本校參加原住民舞蹈比賽獲得全國乙組冠軍。</p> <p>11. 本校原住民族學生，天生具備音樂及體育潛能，如能朝此特色發展，本校學生將有更出色的表現。</p>	<p>6. 本校特殊學生比例偏高：單親家庭、隔代教養、親子相差45歲以上、外籍配偶子女佔36%；(身心障礙學生(含學生本人及父母)佔7.8%；(低收入戶、中低收入戶及清寒佔16.7%；(原住民佔37.6%。不重複計算，總計特殊學生比例佔72%。</p>	<p>8. 本校攜手計畫課後扶助開課概況：課後輔導、夜間輔導班、假日輔導班。本校同仁都能認真參與，學生亦能認真學習。</p> <p>9. 資源班課程僅54節，無法滿足所有身心障礙學生需求，開設數理及語文補救教學課輔，以滿足現學生需求。</p> <p>10. 規劃多元教學及社團活動，讓學生有效學習。</p> <p>11. 加強親職教育，減少學生偏差行為發生；加強法治教育，養成學生守法正確觀念。</p> <p>12.</p>

家長期望	11.對學校漸具信心、期望高，能尊重學校教職人員。 12.背景單純，人情味濃厚。	10.家長普遍忙於生計疏於管教子女，部分家庭功能不彰。 11.教育程度低、自信心不足，無法建立長輩的模範效果	12.提供親職教育活動，家長接受度高，親師溝通頻繁；確實執行家訪，增進教育理念交流。	7. 經濟不景氣，待業家長多。謀生不易，長期在外工作者眾，增加家庭教養困難，家庭變故率高。	13.整合家長會及社區資源，推展家長成長團體，成立家長支持聯絡網。
社區特性	13.與社區建立良好互動關係，與學區國小互頻繁，進行國小畢業生升學宣導，積極態度獲得國小團隊認同並參與學區活動。 14.在各方面，建和社區較具規模，藉由學校推動社區服務之力量，整合其他社區，成為學校事務推動的助力。	12.社區生計多靠農業維持，尤以釋迦、荖葉及荖花居多。 13.社區民眾工作繁忙，參與學校活動之意願不高。	13.建立社區生命共同體。 14.實施原住民族語、其他母語及鄉土課程，拉近彼此的距離。 15.聘請社區相關師資，傳承社區文化。	8. 受經濟不景氣影響，家長失業情況普遍，酗酒情形日益嚴重造成家庭問題。 10.社區共識形成困難，尤其當利益衝突時整合更加不易。	14.攜手計畫停辦社區課輔，將學校肩負的課業輔導角色逐漸回歸家庭；讓社區瞭解學校所作所為，並體會本校教師的用心。 15.由建和社區統一申請夜光天使計畫，將攜手計畫模式套用於學區國小學生，使其能從小養成讀書習慣。
其他	15.各行政機關全力支持學校。	14.社教資源與缺乏，對社區文化認同歧異。	15.配合本縣發展觀光政策，應能帶來社區發展利基。	11.社區易偏重物質層面，缺乏長程規劃。	16.有規劃地建立社區資源檔案，融入學校本位課程。

三、學校特色

1. **落實推動常態編班**：實施常態編班，以落實個別化及適性化等精神。
2. **發展多元社團活動**：尊重每個學生，讓學生適性並啟發多元智慧。包括：加強基礎學科能力的文學創作社、英語會話社、科學研究社及英語話劇社；提昇學生多元智能的電影賞析社、籃球社、排球社、原住民舞蹈社、直笛社、電腦資訊社等；原民會補助的原住民族語社團，分別為知本卑南語、建和卑南語、排灣族語及阿美族語社等。
3. **體育人才專精訓練**：發展舉重基礎訓練、籃球隊、排球隊及田徑隊。
4. **建議有禮校園**：推動禮貌運動，建立學生尊重與禮儀，建立學生自信心。

肆、學校願景與教育目標

一、**學校願景**：人文關懷、優質卓越、永續發展。

二、**教育目標**：HOPE—希望：懷抱理想，展望未來。

H	Humanism	人性	溫馨關懷、友善校園。
O	Optimism	樂觀	勤學精進、健康成長。
P	Politeness	禮貌	尊重師長、友愛同學。
E	Excellence	卓越	多元開展、國際視野。

伍、課程發展委員會組織

一、「課程發展委員會」設置要點

項 目	內 容	說 明
依 據	本要點依據教育部於 89.9.30 公布之「國民中小學九年一貫課程暫行綱要」，其中規定：各校應組織「課程發展委員會」審查全校各年級的課程計畫，以確保教育品質。	
目 的	1. 規劃學校課程。 2. 決定各年級各領域學習節數。 3. 審查自編教科用書。 4. 設計教學主題與教學活動。 5. 課程與教學評鑑。 6. 其他有關課程發展相關事務。	
成 員	本校課程委員會的成員包括：學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時亦得聘請學者專家列席諮詢。	
委員任期	一年一任，連選選得連任，無給職。	
會議召開	校長為召集人，經由召集人定期召開會議，每學年至少召開四次，必要時亦得召開臨時會議。	
實 施	本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，其修正亦同。	

二、「課程發展委員會」成員一覽表

組 成 成 員	人 數	參 加 人 員
校 長	1	校 長：陳喜水
行政人員代表	5	教務主任：李信弘 學務主任：劉信勇 總務主任：賴景遠 輔導主任：李美玲 教學組長：李忠諭
領域教師代表	10	七大學習領域： 國文領域：張慶麟兼 綜合活動領域：廖煥明兼 英語領域：陳筱蓉兼 健康與體育領域：廖煥明兼 數學領域：李忠諭兼 藝術與人文領域：劉吉益兼 社會領域：李佩娟兼 自然與生活科技：許喬亞兼 資訊領域：黃詠豪兼 其他相關領域： 特教領域：江儀梅兼 學校本位彈性課程：劉吉益兼
家長暨社區代表	2	楊先生、陳俊朗先生
年 級 代 表	3	七年級：許喬亞 八年級：王秀芬 九年級：鍾文龍
諮 詢 顧 問	2	臺東大學：梁忠銘教授、何俊青教授
職 掌		1. 規畫學校本位課程發展方向與內涵。 2. 擬定學校本位課程實施計畫。 3. 審核統整課程發展計畫及其成效。 4. 審核各學習領域課程發展的深度與廣度。 5. 整合校內外人力之教學資源，建構學校教學網路。 6. 協調社區各社教機構之資源運用，建立教學支援系統。 7. 評鑑學校本位課程與教學之實施成效。

三、九十七學年「課程發展委員會」組織分工表

組別	召集人	成員	任務分工
輔導諮詢組	陳喜水 校長	梁忠銘教授 何俊青教授	1. 指導學校本位課程之專業發展。 2. 提供課程研發之諮詢。
課程研發組	李信弘 主任	國文：張慶麟老師 英語：陳筱蓉老師 數學：李忠諭老師 社會：李佩娟老師 健體：廖煥明老師 綜合：廖煥明老師 藝文：劉吉益老師 自然：許喬亞老師 資訊：黃詠豪老師 特教：江儀梅老師 彈性：劉吉益老師	1. 擬定學校本位課程大綱。 2. 擬定學生階段性關鍵能力指標。 3. 研發學校本位統整課程。 4. 發展學校多元評量模式。 5. 負責各學習領域課程小組的諮詢與推動。
活動推廣組	劉信勇 主任	賴景遠主任 李美玲主任	1. 依統整課程主題，擬定及推動學校行事活動及班級活動。 2. 結合社區資源，規畫學習活動。 3. 向社區及家長宣導推廣九年一貫課程之理念，以建立共識。
資訊建置組	黃詠豪 組長	李忠諭組長 黃紹娥組長 何郁青組長 黃建育組長	1. 蒐集彙整九年一貫課程相關資料。 2. 建立網路資料，上網宣導推動九年一貫課程相關措施。
審查評鑑組	陳喜水 校長	所有委員	1. 審核統整課程發展計畫。 2. 評鑑學校本位課程與教學之實施成效。

四、課程發展委員會、領域課程小組預定工作進度

表 4-1、全校會議

日期	會議別 課發或領域	研討主題(條列式)	主持人	參加對象	內容或決議簡要說明 (條列式)
1/5	課發會	1. 決定 98 學年第 2 學期各領域課程節數及彈性課程節數。 2. 98 學年第 2 學期社團活動開課討論。	李信弘	全校教師 各領域召集人	1. 各領域課程節數及彈性課程節數討論。 2. 社團活動課程節數。
1/13	課發會	1. 98 學年第 1 學期各領域課程「省思與展望」、各領域「課發會紀錄」收回 2. 98 學年第 2 學期各「領域課程計畫」、「彈性課程計畫」及「社團活動」課程計畫收回初審。 3. 討論 98 學年第 2 學期課程計畫表 1 至表 10 4. 各處室擬定 98 學年第 2 學期工作計畫及行事曆。	李信弘	教務處工作同仁 各處室工作同仁	1. 各領域召集人負責左列資料初審，並提出各項計畫通過或修正建議。 2. 教務處全體工作同仁負責左列各項資料審查，並提出各項計畫通過或修正建議。 3. 開始撰寫 98 學年第 2 學期課程計畫表 1 至表 10、各處室工作計畫及行事曆。
1/15	課程計畫 工作會議	1. 各領域教師討論課程進度 2. 各領域課程計畫修正 3. 完成表 1 至表 10。 4. 修正行事曆。	李信弘	教務處工作同仁 各處室工作同仁	1. 依據教務處之各領域課程計畫修正建議，各領域召集人召集領域教師修正後，進行自審再送教務處複審。 2. 各處室主任複審表 1 至表 10 及全校行事曆。 3. 各項表格審查。
1/18	課程計畫 工作會議	1. 課程計畫彙整及複審完畢 2. 課程計畫上傳	李信弘	教務處工作同仁	1. 98 學年度第 2 學期課程計畫完成審查 2. 上傳至台東縣國民教育輔導團網站
1/19	校務會議 暨課發會	設計教學主題與教學活動	李信弘	全校教師 各領域召集人	審查教學主題與教學活動
3/3 第 2 週	領域會議	第一次教學研究會 (該週內各領域任一時間召開)	各領域 召集人	各領域教師	詳如各領域預定工作進度
3/31 第 6 週	領域會議	第二次教學研究會 (該週內各領域任一時間召開)	各領域 召集人	各領域教師	詳如各領域預定工作進度
5/5 第 11 週	領域會議	第三次教學研究會 (該週內各領域任一時間召開)	各領域 召集人	各領域教師	詳如各領域預定工作進度
5/25	教科書 評選會議	1. 第四次教學研究會(該週內各領域任一時間召開) 2. 99 學年度第 1 學期教科書評選與版本確認	李信弘	全校教師 各領域召集人	確定 99 學年度第 1 學期各領域教科書版本
6/22	課發會	1. 98 學年度第 2 學期總體課程省思 2. 99 學年度第 1 學期總體課程展望	李信弘	全校教師 各領域召集人	1. 省思 98 學年度第 2 學期，總體課程教學。 2. 99 學年度第 1 學期的課程展望。

表 4-2 國文領域會議

日期	課發領域	研討主題（條列式）	主持人	參加對象	內容或決議簡要說明（條列式）
3/3 (三)	國文領域	寒假輔導進度及教材課程計劃撰寫 閱讀訪視	張慶麟	國文領域教師	1.九年級：上新的進度 2.七年級：複習第一冊 3.八年級：複習第一、二、三冊 4.訂定課程計畫各年級撰寫教師 5.訂定閱讀訪視海報製作、書籍推薦及簡介負責教師
4/14	國文領域	1.訂定抽背國文內容 2.國語文競賽各項目評審及出題老師	張慶麟	國文領域教師	訂定七、八年級國文八次抽背範圍，以課本內容為主。 訂定九年級四次抽背範圍
5/5	國文領域	決定作文抽查日期及意見反應 段考範圍與命題教師	張慶麟	國文領域教師	訂定七、八年級三次段考範圍與命題教師(作文融入性別平等及生命教育) 訂定九年級二次段考範圍與命題教師訂定七、八、九年級二次作業抽查作文抽查篇數
6/23	國文領域	1.教科書選用會議	張慶麟	國文領域教師	教科書版本選用與審定

表 4-3 英文領域會議

日期	會議別 課發或領域	研討主題	主持人	參加對象
3/3	英語領域	1. 決定英語抽背內容 2. 決定段考出題老師及範圍 3. 決定此學期是否增加藝文活動	黃紹娥	英語領域教師
4/14	英語領域	1. 檢討段考試題 2. 如何增進及提昇學生的學習興趣 3. 教學心得分享	黃紹娥	英語領域教師
5/5	英語領域	1. 針對期末統一命題是否更換考試題目 2. 教學心得分享	黃紹娥	英語領域教師
6/23	英語領域	1. 選訂下學年用書版本 2. 選新的領域召集人 3. 檢討段考試題 4. 下學年度英語文競賽內容討論	黃紹娥	英語領域教師

表 4-4 數學領域會議

日期	會議別 課發領域	研討主題（條列式）	主持人	參加對象	內容或決議說明
2/22	數學領域	1.課程問題與討論 2.討論教材教法	黃健育	數學領域教師	對上學期任教班級之分享
3/15	數學領域	1.段考範圍與命題教師 2.制定九年級加強模式	黃健育	數學領域教師	段考範圍及命題教師及九年級基測加強
4/12	數學領域	1.段考命題檢討 2.九年級基測衝刺檢討	黃健育	數學領域教師	對月考試題及九年級上課狀況檢討
5/10	數學領域	課程教學與評鑑	黃健育	數學領域教師	課程教學與評鑑

表 4-5 自然生活領域

日期	會議別 課發領域	研討主題（條列式）	主持人	參加對象	內容或決議簡要 說明
2/26	自然領域	1. 討論任課班級及加強班課程	郭哲華	自然領域 教師	九年級加強班的 上課方式
3/5	自然領域	1. 課程的展望與規 劃 2. 段考範圍與命題教 師	郭哲華	自然領域 教師	段考範圍與命題 教師
4/9	自然領域	1. 段考命題檢討	郭哲華	自然領域 教師	段考命題檢討
5/7	自然領域	1. 課程教學與評鑑	郭哲華	自然領域 教師	課程教學與評鑑
6/11	自然領域	1. 課程教學與評鑑	郭哲華	自然領域 教師	課程教學與評鑑

表 4-6 電腦資訊領域會議

日期	會議別 課發領域	研討主題（條列式）	主持人	參加對象	內容或決議
2/22	電腦領域	課程展望與規劃	黃詠豪	電腦教師	各年級課程與教學討 論
3/15	電腦領域	課程與教學策略討論	黃詠豪	電腦教師	提升學習成效
4/12	電腦領域	期中課程與教學檢討	黃詠豪	電腦教師	各年級課程教學檢討
5/17	電腦領域	設計教學主題與教學 活動	黃詠豪	電腦教師	討論教學主題與活動
6/14	電腦領域	審核 99 學年第 1 學期 學校課程計畫 課程省思與展望	黃詠豪	電腦教師	審核 99 學年第 1 學期 學校課程計畫

表 4-7 綜合領域會議

日期	會議別 課發領域	研討主題（條列式）	主持人	參加對象	內容或決議簡要 說明
2/24	綜合領域	本學期實施生命教育、性別 平等教育、親職教育、生涯 發展教育之週次確認及各 項測驗實施日期	李信弘	綜合領域 教師	確認各項教育宣 導實施活動
3/10	綜合領域	學校各公布欄布置之主題 及分配	李信弘	綜合領域 教師	性別平等及生命 教育
4/7	綜合領域	母親節卡片製作實施	李信弘	綜合領域 教師	配合母親節活動 製作卡片
5/5	綜合領域	畢業典禮之籌劃協助	李信弘	綜合領域 教師	協助典禮周邊活 動

表 4-8 社會領域會議

日期	會議別 課發領域	研討主題（條列式）	主持人	參加對象	內容或決議說明
99.1.7	社會領域	1. 第二學期課程各次段考之教學進度討論 2. 配課教師之協調	李佩娟	社會領域教師	1. 確定第二學期課程各次段考之教學進度 2. 確定第二學期配課教師
99.2.25	社會領域	1. 確認段考出題教師	李佩娟	社會領域教師	
99.3.25	社會領域	1. 教學情形分享與討論	李佩娟	社會領域教師	
99.5.20	社會領域	1. 各版本教科書之審定	李佩娟	社會領域教師	

表 4-9 健體領域會議

日期	會議別 課發領域	研討主題(條列式)	主持人	參加對象	內容或決議簡要說明 (條列式)
03/03	課發會	1. 段考出題分配 2. 段考範圍 3. 討論成績登錄方式	劉信勇	健體領域教師	第 2 學期段考出題及閱卷老師分配
04/7	健體領域	1. 討論九年級體育活動	劉信勇	健體領域教師	1. 時間確認 2. 活動項目 3. 負責人員
05/05	健體領域	1. 健康議題分享 2. 教科書選用會議	賴景遠	健體領域教師	健康議題分享 遴選 99 學年度第 1 學期健體科教科書版本
06/9	健體領域	1. 課程教學與評鑑 2. 課程省思與展望	賴景遠	健體領域教師	檢討 98 學年第 2 學期健體領域教學情形

4-10 藝術與人文領域會議

日期	會議別 課發或 領域	研討主題 (條列式)	主持人	參加 對象	內容或決議 簡要說明 (條列式)
3/08	藝術與 人文	生命之河	劉吉益	蔡淑媛（音樂） 蔡淑媛（表演） 劉吉益（表演）	1. 由藝術作品中的家庭情感體會家人關係 2. 認識「藝術家族」的創作特色 3. 認識戲劇化粧
4/12	藝術與 人文	像？不 像？	蔡淑媛	蔡淑媛（表演） 劉吉益（表演） 劉吉益（美術）	1. 認識具象與抽象視覺藝術表現 2. 欣賞標題音樂與絕對音樂 3. 認識寫實與非寫實的戲劇手法
5/10	藝術與 人文	畢業典禮 表演與佈 置	劉吉益	蔡淑媛（音樂） 劉吉益（表演） 劉吉益（美術）	1. 整合藝術領域的收穫，展現個人成果 2. 籌劃畢業的活動
6/07	藝術與 人文	走進人 群的藝 術下 年度選 書會議	蔡淑媛	蔡淑媛（音樂） 蔡淑媛（表演） 劉吉益（美術）	1. 認識一藝術與人群的接近和互動方式 2. 發現日常環境中的藝術 3. 下年度（各家書商）選書

五、九十八學年 學習領域課程小組

學習領域	召集人	成員	任務
本國語文	黃敏慧	鍾文龍 趙英喬 胡家偉 張慶麟 戴煜德 江儀梅	配合學校本位課程發展 研擬本國語文領域教學計畫
外國語文	陳筱蓉	黃紹娥 李美玲 溫淑斐 吳家琳	配合學校本位課程發展 研擬外國語文領域教學計畫
數學	林岱瑾	李忠諭 黃健育 黃詠豪 張益銘	配合學校本位課程發展 研擬數學領域教學計畫
社會	李信弘	衛昇泉 李佩娟 趙英喬 胡家偉 張慶麟 黃敏慧	配合學校本位課程發展 研擬社會領域教學計畫
自然與生活科技	郭哲華	何郁青 王秀芬 許喬亞	配合學校本位課程發展 研擬自然與生科領域教學計畫
電腦資訊	黃詠豪	張益銘	配合學校本位課程發展 研擬電腦資訊領域教學計畫
藝術與人文	劉吉益	劉吉益 蔡淑媛	配合學校本位課程發展 研擬藝術與人文領域教學計畫
健康與體育	劉信勇	賴景遠 廖煥明	配合學校本位課程發展 研擬健康與體育領域教學計畫
綜合活動	李美玲	趙英喬 陳筱蓉 林岱瑾 鍾文龍 張慶麟 王秀芬 胡家偉 吳家琳 江儀梅 戴煜德 黃敏慧 許喬亞 黃健育 劉吉益	配合學校本位課程發展 研擬綜合活動領域教學計畫

其他領域	召集人	成員	任務
特殊教育	江儀梅	郭雅玲 李美玲 溫淑斐 張益銘 李忠諭 廖煥明	配合學校本位課程發展 研擬資源班總體課程教學計畫
彈性課程	劉吉益	內聘： 許喬亞 戴煜德 吳家琳 黃紹娥 趙英喬 黃詠豪 廖煥明 陳筱蓉 外聘： 楊惠程 顏美玲 林郁敦	配合學校本位課程發展 研擬社團活動特色課程教學計畫

陸、學習節數分配表

七至九年級各領域學習節數分配表(每週)

科目	年級 上下限 節數	七			八			九		
領域學 習節數	課綱規定	28			28			30		
	語文 20%~30%	5.6---8.4			5.6---8.4			6---9		
	節數	國	鄉	英	國	鄉	英	國	鄉	英
		5	0	3	5	0	3	5	0	4
		8			8			9		
	數學 10%~15%	2.8—4.2			2.8—4.2			3—4.5		
	節數	4			4			4		
	社會 10%~15%	2.8—4.2			2.8—4.2			3—4.5		
	節數	3			3			4		
	自然 10%~15%	2.8—4.2			2.8—4.2			3—4.5		
	節數	4			4			4		
	藝文 10%~15%	2.8—4.2			2.8—4.2			3—4.5		
	節數	3			3			3		
	健體 10%~15%	2.8—4.2			2.8—4.2			3—4.5		
	節數	3			3			3		
綜合 10%~15%	2.8—4.2			2.8—4.2			3—4.5			
節數	3			3			3			
彈性學 習節數	課綱規定	4---6			4--6			3---5		
	節數	6			6			5		
學習總 節數	課綱規定	32-34			32-34			33-35		
	總節數	34			34			35		

註：本校鄉土語課程開在社團時間：使用原民會補助經費加開四個原住民族語社團，分別為知本卑南語、建和卑南語、排灣族語及阿美族語，以增加學生學習母語之機會。

柒、教科用書一覽表

領域別		學期		年級		一	二	三	四	五	六	七	八	九	
				版本別	上										下
語文領域	本國語文	國語文	上									康軒	康軒	康軒	
			下										康軒	康軒	康軒
		閩南語	上												
			下												
		客家語	上												
			下												
	語	上											原委會	原委會	
		下											原委會	原委會	
	語	上											南一	南一	南一
		下											南一	南一	南一
				上									康軒	康軒	康軒
				下										康軒	康軒
學			上									康軒	翰林	南一	
			下										康軒	翰林	南一
生活課程		上										翰林	康軒	康軒	
		下										翰林	康軒	康軒	
	文	上										康軒	翰林	康軒	
		下										康軒	翰林	康軒	
	科	上										南一	翰林	康軒	
		下										翰林	南一	翰林	
			上									南一	南一	康軒	
			下										南一	南一	康軒
教			上									自編	訊達	自編	
			下										自編	訊達	自編

捌、彈性學習節數規劃

一、學習目標：(以條列式文字敘述)

1. 增加「閱讀」課程，以加強全校學生之閱讀能力，七、八年級之空白課程實施閱讀課程。
2. 增加「英語會話」課程，以加強全校學生使用英語的能力。
3. 增加「生活數學」課程，以提升學生實用數學之能力。
4. 開設文學創作社、英語會話社、英語話劇社及科學研究社等社團，九年級每班級每月份輪一個社團，以加強其基礎學科能力。
5. 開設資訊社、電影賞析社、原住民舞蹈社、排球社、籃球社、直笛社等社團，供七、八年級學生選修，以增加學生多元智能，並提昇學生多元能力。
6. 使用原民會之補助經費加開四個原住民族語社團，分別為知本卑南語、建和卑南語、排灣族語及阿美族語，以增加學生學習母語之機會，並提昇學生通過族語認證比率。
7. 成立田徑隊、舉重隊、女子籃球隊，以促進具運動專長學生之出席率，有效降低其中輟機率。
8. 本校班會、週會使用星期五第七課，單週排週會，雙週排班會。

二、課程架構：

玖、法定重要教育工作納入課程規劃情形

98 學年度 重要教育工作	納入課程規劃實施情形(請視實際情形自行增列， 內容須與各年級彈性學習節數或教學進度表相符)					備註
	學期	年級	週次	彈性學習節數或領域別	節數	
資訊教育課程	上	7,8,9	1~4	智慧財產權宣導(電腦課程)	4	
法治教育課程	上	7,8,9	1	幹部選舉暨訂定生活公約(班會)	1	
	上	7,8,9	3	培養尊重法律的概念(班會)	1	
	上	8	5	法治教育講座(10/3 週會)	1	
	上	7,8,9	12	納稅是義務(法治及稅制題目施測)	1	
	下	7,8,9	1	幹部訓練 (2/26)	1	
	下	7,8,9	4	交通安全暨犯罪防治宣導(3/19 週會)	1	
	下	7	17	關懷目睹家暴兒少宣導 (6/18 班會)	1	
生涯發展教育	上	9	12	星期四早自習 07:20~08:05	1	七、八年級每學年 6~8 小時；九年級 每學年 10 小時以 上(含設高中職專 校之宣導課程及博 覽會)
	上	9	13	星期四早自習 07:20~08:05	1	
	上	9	15	星期四早自習 07:20~08:05	1	
	上	9	16	星期四早自習 07:20~08:05	1	
	上	8	11	空白課程	1	
	上	8	12	空白課程	1	
	上	8	13	空白課程	1	
	上	8	15	空白課程	1	
	上	8	16	空白課程	1	
	下	7	6,7,8,9,11	空白課程	1	
	下	8	3	八年級參觀高中職 (3/12)	7	
	下	8	15	技藝博覽會 (6/4)	7	
	下	9	10	九年級多元進路宣導 (4/30 週會)	1	
下	7,8,9	18	揮別過去展望未來 (6/26 班會)	1		
性別平等教育	上	7,8,9	10,11 12,13	綜合活動領域課程	任選 6 節	性別平等宣導月 每學期至少 4 時
	上	7,8,9	11	講座：性別平等(11/14 週會)	1	可列入彈性學習節 數或融入領域學習 節數均可
	下	7,8,9	15-16	綜合活動領域課程	6	
	下	7,8,9	15	講座：愛與尊重 (6/4 班會)	1	
家庭教育課程	上	7,8,9	8~9	綜合活動領域課程(家政)	20	每學期至少 2 小 時(3 節課)或每學年 至少 4 小時(6 節課) —請列入彈性學習 節數規劃
	上	7,8	10	戶外教學相關事項分配與討論(班會)	1	
	上	7,8	11	戶外教學相關事項分配與討論(班會)	7~14	
	下	7	7	戶外教學暨隔宿露營討論 (4/9 班會)	1	
	下	7	8	校外教學活動 (4/24)	7	
	下	8	8	隔宿露營 (4/23~24)	14	
	下	7,8,9	2	祖孫週 (主題：寶貝我們一家老小)	1	
	下	7,8,9	2	做一個敬老尊賢的好學生 (3/5 班會)	1	
	上	7,8	11	親職教育講座(10/25 星期六)	4	
	下	7,8,9	8~9	綜合活動領域課程 (家政)	20	
春暉教育	上	7	19	愛滋病及防毒宣導(1/9 週會)	1	
	下	7,8	11	向毒品說不 (5/7 班會)	1	

生命教育	上	7,8,9	14,15 16,17	綜合活動領域課程	任選 6節	生命教育宣導月
	上	7,8	18	生命教育宣導(1/2週會)	1	每學年4時以上
	下	7,8,9	10-11	綜合活動領域課程	任選 6節	
	下	7,8	12	尊重路權及生命(5/14週會)	2	
安全教育課程	上	7,8,9	3	校園安全教育宣導週(9/19週會)	1	
	上	7,8,9	8	防火防災避難演習(10/24週會)	1	
	上	7,8,9	8	自衛消防編組訓練(10/24週會)	1	
	下	7,8,9	4	交通安全暨犯罪防治宣導(3/19週會)	2	
	下	7,8,9	13	居家環境的危機察覺(5/21班會)	1	
	下	7,8,9	17	防火防災避難演習(6/18週會)	2	
	下	7,8,9	14	防災防溺宣導(5/28週會)		
	下	7,8,9	13	自衛消防編組訓練(5/19會議)	1	
藝文教育課程	上	7,8,9	雙週	直笛隊賽前表演(朝會)	6	
	下	7,8,9	17	畢業歡送會--藝文表演(6/14)	3	
	下	7,8,9	16	培養欣賞美的能力	1	
	下	7,8,9	17	畢業典禮：藝術饗宴(6/15)	3	
作文課程	上	7,8,9	3,6,9,12 15,18週	請參閱(表9)： 臺東縣立知本國民中學作文 教學活動暨篇數彙整一覽表	12	七年級至少6篇 八年級至少6篇 九年級至少4篇
	下	7,8,9	3,6,9,12 15,18	臺東縣立知本國民中學作文 教學活動暨篇數彙整一覽表	12	七年級至少6篇 八年級至少6篇 九年級至少4篇

拾、學校課程進度表

七年級教學進度表【附表一】

八年級教學進度表【附表二】

九年級教學進度表【附表三】

拾壹、課程評鑑

一、課程與教學評鑑實施計畫

- (一)、目的：落實九年一貫課程之精神，課程發展委員會的運作方式與任務之適切性；檢討學年或學期課程計畫涵蓋內容與範圍之適切性；檢討各領域或科目的課程實施成效及學生學習成果，以改進課程計畫，提昇學習成效，達成學校願景。
- (二)、理念：課程是不斷的發展、驗證的歷程，在此過程中如何「運用教育理論引導實務操作的方向、透過實務操作修正教育理論的內容」，是需要透過課程評鑑的回饋機制，將「預期的、計畫的課程」與「實施的、決定的課程」，加以驗證、改善、修正或擴充，方能使課程發展兼顧學生、社會及文化傳承之需求。
- (三)、評鑑的範圍：評鑑的範圍包括課程教材、教學計畫及實施成果等。評鑑表格請參酌本計畫之【附件四：課程與教學評鑑表】。
- 1. 課程計劃之評鑑：**組織「課程發展委員會」，邀請實際擔任教學之教師以及各年級學生家長之代表，就計劃之理念、與目標之結合、理念與目標之邏輯性及周延性，計劃內容各要項之完整性、可行性及效益性，計劃過程之妥適性、計劃實施、準備之成熟性等，定期集會評估檢討，並依實際需要修正之。
 - 2. 課程實施之評鑑：**課程實施包含教師的「教」與學生的「學」之過程，由課程發展委員會、各領域課程發展小組及授課教師共同或分別就下列項目進行評鑑。
 - (1) 教師「教學」的部分：
 - 教師教學前的準備：對於新課程之熟悉、教學活動之內容、學生的起始行為分析及所需教學資源之準備、運用等項。
 - 教師教學時之活動：教學時能與學生互動能引發學習動機；教學活動能掌握新課程精神，達成能力指標；根據各領域學習主題特性，實施多元豐富的教學活動；教學活動能落實統整之精神；教師間之合作運作順利。
 - 教學評量：評量之方式周延與多元，能展現真實性評量之精神，並依據評量結果給予學生鼓勵或補救教學。
 - (2) 學生「學習」的部分：
 - 學生學習前之準備：學生針對即將學習之議題或活動，進行資料蒐集、查索或整理。
 - 學生學習中之態度：學生樂於學習，其參與活動及運作的過程流暢而自然。
 - 學生學習後之成就：學生在經歷學習活動後能達成教師所預期之目標，反映在認知、情意、技能之表現能符合分階段的能力目標。
 - (3) 教學所引用之教材：教師於教學過程中所引用之教材若為民間出版社之出版品，應符合本校教科書之評選標準。教師必須審酌學生能力，針對教材過於艱澀部分加以簡化、淡化，對於過於簡單之教材則予以加深、加廣；所引用之教材若為自編教材，則應適合學生之程度、能力與興趣。
 - 3. 教材及教科書之評鑑：**
 - (1) 教科書部分：由教務處依本校教科書選用辦法成立教科書選用委員會，於前一學年第二學期遴選出教科書。
 - (2) 自編教材部分：教師如認為教科書內容不符學生學習之所需，可自編教材並送課程發展委員會核可。其所應注意事項如下：

- 教材內容應符合學生學習生活經驗，並能為學生所接受之範圍。
- 教材本身呈現之教學目標與課程目標符合。
- 教學活動設計能達成目標。
- 參照本校教科書評選標準先提本校課程發展委員會審查，評鑑後採用之。

(四)、學校評鑑的權責：學校應負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑--即學校評鑑的對象包括「學校課程評鑑」、「教師教學評鑑」、「學生學習評鑑」等三大項。

(五)、評鑑的方法：

1. 評鑑人員：分為課程發展委員會成員評鑑、行政人員自評、教師自評等。
2. 評鑑原則：採多元化方式實施，兼重形成性及總結性評鑑，本校課程評鑑部分應掌握「目標、多元、授權、績效」原則。
 - (1) 目標原則：以課程目標為依據，除可判斷學生學習經驗之有效性，另一方面可做為修正教科書、改進教學與辦學績效之依據。
 - (2) 多元原則：考量課程實施的可能情況，選用客觀、適切而多元的評鑑方法，配合情境而靈活運用，例如採用觀察、實作、表演、口試、作業練習、研究報告及筆試等多元變通的評鑑方式。
 - (3) 授權原則：透過「課程發展委員會與各學習領域教學研究委員會」，辦理教科書的選用與採擇事宜，並進行學校本位課程的設計、建立學校辦學特色，以作為課程評鑑的參考依據。
 - (4) 績效原則：依照「九年一貫課程之目標、規劃、設計、推廣、實施、評鑑」等環節，有系統地進行整體評鑑、抽樣評鑑、總結性評鑑、形成性評鑑、個案評鑑，並依據評鑑結果檢討修正，以落實九年一貫課程實施的理想目標。
3. 評鑑方式：訪問相關人員、觀察學校教育活動、教學現場回饋觀察、問卷、評鑑表之填寫、書面資料檢核(教師教學檔案、學生學習檔案)、綜合座談會等。
 - (1) 自我評鑑：由教務處研訂「自我檢核表」，平時教學時，教師即可根據檢核表內容勾選檢核事項資料，以自我覺察省思、探討教學工作的表現；各教學階段或學期結束前，亦可檢視教學、班級經營及對學校教育之整體績效。
 - (2) 同儕評鑑：由於本校本位課程係採領域團隊之教學設計模式，故每一團隊之教學與行政，皆由該團隊之教師協調合作、共同經營，因此配合團隊結構實施同儕評鑑，可供教師伙伴間相互觀摩、截長補短。
 - (3) 輔導評鑑：本評鑑方式依評鑑人員不同而區分為三種：
 - 行政部門評鑑：由教務處召集各處室針對教師在行政配合、班級經營及教學暨專長服務等三個向度之表現與績效，作不定期之觀察檢核，以協助教師發現問題與偏失，即時提供適度之建議。
 - 教評委員評鑑：於學期結束前召開教評會，針對教師在行政配合、班級經營及教學暨專長服務等三個向度之表現與績效，並參酌教師提出之教學檔案等成果資料，進行檢核與評議。
 - 上級長官評鑑：由教育處長官(以督學為代表)透過實際教室觀察、教師教學檔案等成果資料之審視，對教師進行檢核與評議。整體表現優良且有具體事蹟者，由督學簽請敘獎。

(六)、評鑑的程序：本校的課程計畫、實施與評鑑，依據 P、D、C、A 載明循環原則分成四個要素為：事前計畫(P)、推動執行(D)、事後檢核(C)、改善行動(A)。

1. 事前計畫：是指開學前領域教師依據學校課程計畫撰寫之原則、步驟，共同討論、擬定各

年級該領域之課程計畫、提供課程進行的環境，包括：教學情境佈置、教學資源蒐集等。

2. **推動執行**：是指在教學現場所進行的所有學習活動，以及學生透過學習活動所展現之學習結果。
3. **事後檢核**：是指教師於教學活動完成後，依據教學計畫之「預期目標」、各項「能力指標」等逐一檢核是否達成。
4. **改善實施**：是指經由教師針對課程設計、教學活動，進行自我反思、共同檢討，作為日後修正實施之參考。

(七)、評鑑的結果：作有效應用，包括改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後之的檢討。

1. 評鑑結果及所蒐集之資料，由課程發展委員會定期召開會議檢討修正計劃。
2. 各領域發展小組就各領域課程、教材、教學活動、評量方式等進行評估檢討。
3. 教師應進行自我評鑑或同儕相互評鑑，採集各方意見後，如屬於學生能力部分，則以補救教學、資源班教學以及修訂課程方式來改善；如屬於教師專業方面，則依據教師需求加強進修與輔導，並於增聘教師時予以員額上的補足；如屬於學校行政方面，則設法修正措施；如屬於政策法令或整體普遍現象之問題，則建請上級單位參考。

(八)、實施時間：

1. 形成性評鑑：學期中隨時評鑑--參酌使用【附件五：教師教學觀察表】。
2. 總結性評鑑：每年一月上旬、五月下旬評鑑--參酌使用【附件四：課程與教學評鑑表】及【附件六：教師專業發展評鑑表】。

(九)、本計畫經課程發展委員會議通過後，呈校長核可後施行，修正時亦同。

拾貳、其他

一、深耕閱讀推動計劃

(一)、依據：

1. 教育部 97.1.24 臺國(四)字第 0970009212 號函辦理。
2. 臺東縣政府 97.03.27 府教社字第 0973009211 號函辦理。

(二)、計畫源起：

「閱讀是教育的靈魂」，透過閱讀，能豐富視野；培養閱讀習慣，更能開啟世界之窗。所以，閱讀一直是全世界先進國家教育的基本軸心。閱讀更是人類汲取智慧，獲得知能的重要精神活動。

從 OECD 日前公佈在 2006 年針對 57 個國家或地區，所進行的青少年科學、數學和閱讀素養的「學生基礎素養國際研究計畫 (PISA)」評比，可進一步看出台灣中學生在閱讀上的國際表現。該研究主要評估 15 歲青少年於完成基礎教育後，能否具備參與未來社會所需要的基礎知識與基本技能，結果發現台灣學生的閱讀素養排名第十六 (前三名分別是 韓國、芬蘭、香港，鄰近的日本的排名亦高於台灣)，其評比成績雖略高於國際的平均值，但卻有接近四成台灣學生的閱讀素養被歸為是較低的一群。此外，台灣學生雖在科學和數學素養上有亮眼表現 (排名分別為第一及第四)，但學生在形成科學議題及論證的能力上則明顯較差，學者指出，這和學生的閱讀能力弱有關，因為喜歡閱讀、會表達，則論述能力自然能提升。由此顯見，閱讀不僅僅是語文能力的提升，更是全方位學習和教育的核心所在！

世界已進入知識經濟的時代，而經濟學者 Lester C. Thurow 也指出：「未來能否運用知識、掌握技術，是貧富差距的關鍵」。由此，我們該進一步思考的是，如何強化學生的知識基礎，尤其該如何強化處於經濟弱勢或環境弱勢的學生的知識基礎，使他們未來能運用知識因應社會及國際競爭、運用知識改變既有的經濟或環境弱勢。而閱讀將是最直接、經濟且有效的方法！因此，許多研究顯示，閱讀能力差的學生，會愈來愈難追趕上其他學生的程度，因而輟學的機率也比較高。

另外，天下雜誌引用 OECD 在 2000 年所公佈的國際成人閱讀能力調查報告指出，閱讀能力強的人不但比較容易找到工作，甚至薪水也比較高，而當學歷相當時，閱讀能力強的人擔任較高技能白領工作的機率就明顯高得多，是以閱讀能力比學歷高低似乎更能準確預測個人在職場的發展。因此，提升國中生的閱讀能力，不僅能增強其學習動機及成就，更有機會使其在未來脫離貧窮、改變所處環境。由此，可見閱讀的重要。

「閱讀，帶來改變的力量」。我們期待藉由「深耕閱讀計畫」，真正讓學生養成閱讀習慣，推動校園閱讀，營造喜「閱」環境，為臺東地區的孩子搭一座通往世界的橋樑。

(資料參考來源：《天下雜誌》、《閱讀--新一代知識革命》、《學生能力國際評估計畫(PISA)研究結果公佈香港學生的成就與挑戰》)

(三)、實施目標：

1. 積極推動校園閱讀風氣，形塑書香校園環境，培養閱讀習慣，厚實語文基本能力。

2. 鼓勵教師進行閱讀融入教學，指導學生閱讀心得寫作，增強寫作與語文運用能力。
3. 豐富學生閱讀範圍，爭取家長支持，進入校園擔任故事講述、導讀，促進親師合作，共同培養學生閱讀能力。
4. 透過文化陶冶，豐富人文素養，充實心靈內涵。
5. 大量文字閱讀，增進生活經驗，擴大知識視野，激發創造思考。
6. 結合各項資源，持續深耕並獎勵閱讀活動，積極奠定學生知識經濟的競爭能力。

(四)、實施對象：本校所有師生。

(五)、實施原則：

1. 興趣原則：以循序漸進的方式，配合學生學習心理，提供適合學生閱讀的圖書以及指導策略，逐步引導孩子進入書香世界。
2. 專業原則：鼓勵教師參加多元精進閱讀指導專業能力的研修活動，增進教師閱讀教學能力，有效提升閱讀指導品質。
3. 多元原則：依據學生個別條件以及學校整體條件之差異，規劃不同的閱讀活動，讓每個孩子都能得到適合自己的閱讀方法，找尋到屬於孩子自己的閱讀天空。
4. 激勵原則：學生需要鼓勵，老師需要鼓舞，學校及家長亦需要帶動，因此我們將透過有熱忱、肯用心在閱讀活動的學校及個人發揮典範作用，進而提升學校及社區閱讀能力。
5. 統整原則：整合中央、縣市、學校、教師組織、各社區及教師個人之各項資源，共同致力於本計畫之推動，提升學生閱讀理解能力。
6. 普遍原則：重視閱讀內容之質與量，發展全方位閱讀，參與對象包括學生、教師、行政人員及家長，全員一同參與，提昇閱讀風氣。

(六)、實施策略與工作要項

1. 成立推動組織：學校成立閱讀工作推動小組，研擬具體可行的閱讀計畫及各項子計畫，整合多元人力積極推廣。
2. 建購優質環境—充實圖書室圖書及設備
 - (1) 積極爭取教育處補助購置圖書，開拓學生閱讀路徑，豐富學生閱讀內涵
 - (2) 圖書管理電腦化，建立線上圖書管理系統，資源共享。
 - (3) 形塑校園閱讀環境：由教務處、總務處、學務處、輔導室與圖書室，共同研商並確實推動校園閱讀環境佈置。
 - (4) 增廣圖書室的開放與運用，規劃優質的閱讀氛圍。
3. 精進閱讀教學：
 - (1) 師資培訓：安排教師參加各項閱讀研習活動。
 - (2) 鼓勵教師能依據閱讀素材和學生能力，設計各式生動活潑且具有教育意義的閱讀教學活動，讓學生獲得既深且廣的延伸學習。

(3) 推動教師文學圈社群：透過充分的探討和分享活動，讓教師了解如何在教學中善用文學作品，體會教與學的關係，有效精進教學的能力和內涵。

4. 閱讀融入正式課程：

(1) 七年級每週每班至少安排 1 節閱讀彈性課程，或規劃部份閱讀時段，推展閱讀風氣。

(2) 七、八年級每位學生應於每學期至少完成 6 篇作文，九年級學生至少上學期完成 4 篇作文，下學期至少完成 2 篇作文。藉此加強學生寫作能力，並帶動閱讀與寫作結合之風氣。

(3) 每週二早自習推動每週閱讀 50 分鐘。

(4) 每位學生每學期應完成 2 篇閱讀心得報告，鼓勵學生閱讀其他課外讀物，使得閱讀更加充實。

(5) 學生作品列入生涯檔案資料夾〈包括好書介紹之海報或漫畫、讀書心得之報告或概述、閱讀護照、上臺講述故事之照片與講述內容、閱讀測驗試卷與成績等〉。

(6) 閱讀融入教學：

- 綜合活動：可於該領域上課時間舉辦「多元閱讀學習活動」之項目內容，並於課堂上指導學生建立個人學習檔案。
- 英語領域：可利用教務處之英語文圖書，進行英語文教學。
- 其他領域：其他領域教師可於課堂，指導書香列車共讀圖書〈需視共讀圖書內容而定，例如共讀圖書內容為昆蟲，應由自然與生活科技領域之教師指導〉。

5. 推廣深耕閱讀：

(1) 推動臺東縣「國民中、小學真愛閱讀護照」計畫，鼓勵學生大量閱讀。

(2) 推動【書香列車】閱讀護照，並依閱讀護照上已認證之閱讀書目多寡敘獎。

(3) 設計多元活潑的閱讀學習活動，鼓勵閱讀習慣與風氣：

- 學生閱讀書香列車的書，老師可視狀況舉辦閱讀測驗比賽。
- 可就自己閱讀的那本書，製作介紹好書海報。
- 畫出一幅足以介紹該書某處情節的漫畫。
- 每學期末舉辦一次好書票選活動。

(4) 成立班級讀書會：由各班師生共同研擬計畫並實施。

(5) 書香環境佈置：由學務處辦理班級書香環境佈置比賽（與教室佈置合併）。

(6) 好書介紹：每週由各班推薦一本好書。

(7) 優良圖書展覽活動：由教務處統一於學期末舉辦。

(8) 規劃主題閱讀：於學期中擬定閱讀週，師生共同閱讀，並於週會中討論分享。

6. 結合多元資源：

(1) 募集人力協助推展閱讀活動：

- 申設教育替代役協助閱讀推廣活動暨圖書行政相關工作。
- 徵求退休教師及家長參與學校閱讀團隊，協助推廣閱讀活動。

(2) 結合社區資源推動閱讀。

7. 推動家庭閱讀：

(1) 辦理「社區巡迴書香列車」，增進社區讀書風氣，培養學生課後閱讀習慣。

(2) 鼓勵「書香家庭」風氣，於親職座談會中，宣導家庭親子共讀風氣，並結合社區資源全力推動，培養孩子從小閱讀、終身學習的習慣。

8. 建置閱讀網路：於學校網站內建置校內閱讀專區，提供師生呈現閱讀成果，分享推動閱讀經驗。

9. 強化閱讀宣導。

(七)、執行方案與工作分工

實施策略	工作要項	實施期程	辦理單位	備註
一、成立推動組織	學校成立閱讀工作推動小組	97起	教務處	
二、建購優質環境	(一)爭取教育局補助購置圖書	97起	教務處	
	(二)圖書管理電腦化	97起	教務處設備組	
	(三)形塑校園閱讀環境	97起	教務處設備組	
	(四)增廣圖書室的開放與運用	97起	教務處設備組	
三、精進閱讀教學	(一)師資培訓—鼓勵教師參與相關研習活動	97起	教務處	
	(二)鼓勵教師能依據閱讀素材和學生能力，設計各式生動活潑且具有教育意義的閱讀教學活動，讓學生獲得既深且廣的延伸學習。	97起	各領域教師	
	(三)推動教師文學圈社群	97起	各領域教師	
四、閱讀融入正式課程	(一)七年級每週每班至少安排1節閱讀課，或規劃部份閱讀時段	97起	教務處教學組	
	(二)七、八年級每位學生應於每學期至少完成6篇作文，九年級學生至少上學期完成4篇作文，下學期至少完成2篇作文。	97起	國文領域教師	
	(三)每位學生每學期應完成2篇閱讀心得報告	97起	國文領域教師	
	(四)學生作品列入生涯檔案資料夾	97起	輔導室輔導組	
	(五)閱讀融入教學	97起	各領域教師	
五、推廣深耕閱讀	(一)推動臺東縣「國民中、小學真愛閱讀護照」計畫	97起	教務處設備組	
	(二)推動【書香列車】閱讀護照	97起	教務處設備組	
	(三)設計多元活潑的閱讀學習活動	97起	教務處設備組	
	(四)成立班級讀書會	97起	各班導師	
	(五)書香環境佈置	97起	學務處	配合教室佈置
	(六)好書介紹	97起	教務處設備組	
	(七)展示活動	97起	教務處設備組	
	(八)規劃主題閱讀	97起	教務處設備組	
六、結合多元資源	(一)募集人力協助推展閱讀活動	97起	教務處	
	(二)結合社區資源推動閱讀	97起	教務處	
七、推動家庭閱讀	(一)辦理「社區巡迴書香列車」	97起	教務處	
	(二)鼓勵「書香家庭」風氣	97起	輔導室輔導組	親職座談中進行
八、建置閱讀網路	於學校網站內建置校內閱讀專區，提供師生呈現閱讀成果，分享推動閱讀經驗。	97起	教務處資訊組	

(八)、本辦法經由閱讀工作小組會議通過，經校長核定後公佈施行之，修正時亦同。

二、閱讀指導計畫

(一)、依據：

1. 臺東縣政府 97.03.27 府教社字第 0973009211 號函辦理。
2. 九年一貫課程綱要，國語文領域分段能力指標。

(二)、計畫源起：

1. 現代人知識獲得之管道多元化，尤以科技資訊之發達，電子媒體取代文字媒體，形成青少年之學習只耽於聲色影像之樂，逐漸養成文字疏離現象，忽略沉澱資訊、思考情懷之孕育。
2. 鼓勵學生多元閱讀，享受生命饗宴，品嚐知性、感性、理性的讀書美味，讓文字媒體、電子媒體、多元知識，皆能薪傳子孫。

(三)、計畫目標：

1. 積極推動校園閱讀風氣，形塑書香校園環境，培養閱讀習慣，厚實語文基本能力。
2. 鼓勵教師進行閱讀融入教學，指導學生閱讀心得寫作，增強寫作與語文運用能力。
3. 豐富學生閱讀範圍，爭取家長的支持，進入校園擔任故事講述、導讀，促進親師合作，共同培養學生閱讀能力。
3. 透過文化陶冶，豐富人文素養，充實心靈內涵。
4. 大量文字閱讀，增進生活經驗，擴大知識視野，激發創造思考。

(四)、辦理單位：教務處。

(五)、實施對象：全校學生。

(六)、施行項目：

包括「訂定推動閱讀活動具體有效策略、進行閱讀融入教學、設計多元活潑的閱讀學習活動，鼓勵閱讀習慣與風氣、指導學生書寫讀書筆記、鼓勵閱讀的有效作法、善用圖書室資源，營建豐富的閱讀環境、其他優良事蹟」等。

1. 訂定推動閱讀活動具體有效策略：本校閱讀教學計畫，除依本計畫執行之外，各班師生可另訂班級閱讀計畫。
2. 進行閱讀融入教學：
 - 綜合活動：可於該領域上課時間舉辦「多元閱讀學習活動」之項目內容，並於課堂上指導學生建立個人學習檔案。
 - 英語領域：可利用教務處之英語文圖書，進行英語文教學。
 - 其他領域：其他領域教師可於課堂，指導書香列車共讀圖書〈需視共讀圖書內容而定，例如共讀圖書內容為昆蟲，應由自然與生活科技領域之教師指導〉。
1. 設計多元活潑的閱讀學習活動，鼓勵閱讀習慣與風氣：

- 學生閱讀書香列車的書，老師可視狀況舉辦閱讀測驗比賽。
- 撰寫讀書心得報告〈規定每學期2篇〉或概述〈閱讀護照認證用〉。
- 推動【書香列車】閱讀護照，並依閱讀護照上已認證之閱讀書目多寡敘獎。
- 學生作品列入生涯檔案資料夾〈包括好書介紹之海報或漫畫、讀書心得之報告或概述、閱讀護照、上臺講述故事之照片與講述內容、閱讀測驗試卷與成績等〉。
- 其他創意活動。

2. 指導學生寫作、讀書筆記：

- 國文領域：每學期至少利用兩次課堂時間，指導學生撰寫讀書心得報告，並請領域教師詳實批改。
- 班級導師：利用空白課程或班會時間，鼓勵學生參與閱讀護照認證，提升班級閱讀風氣及學生國語文能力。
- 輔導室：督導學生將個人學習檔案建立於生涯檔案資料夾。
- 教務處：依照學生繳交之讀書心得報告或概述、好書介紹的漫畫或海報、上臺講述圖書內容之講稿等，來認證閱讀護照；並於每學期末，依閱讀護照上已認證之閱讀書目多寡予以敘獎。

3. 鼓勵學生培養閱讀習慣之相關策略，以下項目僅供參考。

A、善用圖書室：

- 妥善運用圖書室：國文領域任課教師可視課程狀況或需要，帶領學生前往圖書室閱讀書籍。
- 結合各科教學，師生充份利用圖書室（室）各項資源。
- 外借（還）圖書需攜帶借書證辦理手續，借閱一次以1冊為限，可續借一次，借閱期限依圖書室規定。

B、主題性閱讀：

- 由各個學生自由選擇書籍，並擬定簡單的閱讀計畫。（如：書名、作者、全書頁數、預定進度、個別讀或合作讀或其他，但閱讀計畫要簡單，主要讓學生對自己所設定的目標有明確的認識，並對自己負責。）
- 教師與學生探討其計畫之可行性，並在閱讀的過程中適時予以關心，並表示可以隨時找老師請教商量。
- 導師每學期至少利用一次班會時間，舉辦班級多元化發表會。
- 學期統計個人閱讀總冊數，期末由教務處頒發獎狀並予以敘獎。

C、其他：教師獨創之有效培養閱讀習慣之方法。

(七)、獎勵辦法：

1. 國文領域教師部份：每班選出讀書心得報告最優的兩位同學敘獎。
2. 教務處行政部份：頒發小專士、小學士、小碩士、小博士證書，並予以敘獎。
 - 小專士：一學期內完成 8 本書之閱讀護照認證，頒發小專士證書。
 - 小學士：一學期內完成 12 本書之閱讀護照認證，頒發小學士證書，每次可借閱圖書室圖書 2 本。
 - 小碩士：一學期內完成 16 本書之閱讀護照認證，頒發小碩士證書，每次可借閱圖書室圖書 3 本，行政獎勵嘉獎一次。
 - 小博士：一學期內完成 20 本書之閱讀護照認證，頒發小博士證書，每次可借閱圖書室圖書 3 本，行政獎勵嘉獎一次，並頒發圖書禮卷 100 元或員生消費合作社點卷 100 元。
 - 以上累積書籍冊數，含圖書室或書香列車所提供之漫畫。
3. 班級獎勵部份：一學期內各班完成 300 本書之閱讀護照認證，行政獎勵嘉獎一次。

(八)、經費預算：由員生消費合作社教育合作經費支應。

(九)、本計畫提交校務會報討論後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

三、每週晨讀計畫

(一)、目的：

1. 閱讀習慣的建立—給孩子一把鑰匙，讓孩子發現閱讀樂趣、品味閱讀喜悅、分享閱讀快樂、開啟閱讀渴望；經由共同對話、深度閱讀，使閱讀紮根、讀書成為一種生活。
2. 建構班級共讀模式—提升學童互動思考能力，增進閱讀成效。
3. 培養學生普遍閱讀課外書籍的習慣，充實背景知識，增進學習的效果，並透過讀書會的推動，養成學生參與團體討論、對話、交流的習慣，分享不同的經驗、價值，開啟多元思考模式。

(二)、實施對象：全校學生。

(三)、實施期程與時間

1. 自九十七年九月一日起至九十八年六月三十一日止
2. 每週二早自習，上午 7:20~8:10，每週 50 分鐘。

(四)、實施辦法：

1. 教材：(1)書香列車 (2)圖書館書籍 (3)學生家中書籍。
2. 成立班級讀書會：由各班師生共同研擬計畫並實施，以下項目僅供參考：
 - 導師引導學生閱讀、問題思考，並鼓勵討論。

- 學生介紹既有的個人藏書，與同學互動分享。
 - 鼓勵製作自己藏書的資料檔案。
 - 導師或領域教師擬定主題閱讀。
3. 本辦法經由閱讀工作小組會議通過，經校長核定後公佈施行之，修正時亦同。

四、校園閱讀環境佈置實施計畫

(一)、目的：形塑校園閱讀環境—推動校園閱讀環境佈置。

(二)、實施對象：全校學生。

(三)、實施時間：

1. 第一學期：九十七年九月一日起至九十七年十月三十一日止。
2. 第二學期：九十八年二月起至九十八年三月三十一日止。

(四)、實施辦法：

1. 各班於教室佈置中融入閱讀，營造班級閱讀氣氛。
2. 學務處配合辦理教室佈置比賽活動，將書香環境佈置列入評比項目。
3. 本辦法經由閱讀工作小組會議通過，經校長核定後公佈施行之，修正時亦同。

五、教師好書分享實施計畫

(一)、目的：

1. 培養學生讀書風氣。
2. 引導學生能閱讀不同領域的好書。

(二)、實施對象：知本國中教職同仁。

(三)、實施辦法：

1. 時間：九十七年九月一日起至九十八年六月三十一日止每月一領域。
2. 順序：
 - 第一學期依序為：國文、藝文、數學、社會領域；
 - 第二學期依序為：英語、健體、自然、綜合領域。
3. 由各領域擇一優良圖書製作海報簡介之。
4. 地點：置於中走廊玻璃櫃中。
5. 本辦法經由閱讀工作小組會議通過，經校長核定後公佈施行之，修正時亦同。

附件四、課程與教學評鑑表

附件 4-1

臺東縣立知本國民中學領域課程計畫檢核表（事前審核）1

課程計畫名稱：	設計者：
一、課程計畫目標向度：	5 4 3 2 1
符合教育目標	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
符合各學習領域課程的能力指標	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
符合九年一貫課程之十大基本能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
二、課程計畫實施向度：	5 4 3 2 1
教學活動運用多元教學策略設計	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
配合相關六大議題	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
教學時間安排適當	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
能掌握、整合相關的教學資源	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
三、課程計畫評量向度：	5 4 3 2 1
採用多元評量方式、診斷學生學習結果	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
四、課程委員審查意見	
<p>課程委員簽名：</p>	

5（非常符合）→1（非常不符合）

臺東縣立知本國民中學本位課程計畫檢核表（事前審核）2

課程計畫名稱：	設計者：				
一、課程計畫目標向度：	5	4	3	2	1
符合教育目標及學校願景	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
符合各學習領域課程的能力指標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
符合九年一貫課程之十大基本能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
符合學校本位課程的發展	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、課程計畫實施向度：	5	4	3	2	1
教學活動運用多元教學策略設計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
配合相關六大議題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教學時間安排適當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
能掌握、整合相關的教學資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、課程計畫評量向度：	5	4	3	2	1
採用多元評量方式、診斷學生學習結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、課程委員審查意見					
課程委員簽名：					

說明：5（非常符合）→1（非常不符合）

臺東縣立知本國民中學自編課程檢核表（事前審核）3

課程教材名稱：	設計者：
評鑑項目	評鑑結果
一、課程方案設計：	
課程方案設計的目的、基本理念與特色	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
課程方案設計是否反映課程綱要之內涵與能力指標	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
課程方案的完整性、可行性、效率性、真實性	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
在本課程方案中「潛在課程」的影響	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
課程方案能讓師生參與投入，並對不同性別、語言文化、社經背景，都是公平的	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
二、融入六大議題	
能與學生生活經驗結合	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
課程教材	
結構與內容	
符合教育哲學與學科知識之理論取向	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
反映本學習領域課程綱要之內涵與能力指標	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
內容完整、正確、適切	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
內容合時宜、實用及難易度分配	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
作業的適當性	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
內容組織的延續性連貫性順序性和統整性	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
三、教學與評量	
教學設計之目標與本階段能力指標的契合性	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
教學活動的適性化	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
學生對活動的參與性	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
教學資源的配合與提示	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
評量與教學活動配合的情形	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
四、文句使用	
重要概念與用語的可理解性	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
文句難易度適切	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
文句通順流暢、文章段落結構合宜	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
用字與標點符號正確性	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
課程委員審查意見：	
審查課程委員簽名：	

臺東縣立知本國民中學教師教學效能自我檢核表		填表教師：				
項目 類別	教學檢核內容	5	4	3	2	1
		教學準備	1 我能依據教學目標，擬訂教學計畫。			
2 我能依據實際需要，與其他教師共同協商本次主題教學活動事宜，做好教學準備。						
3 我能 教學活動需 ， 教學 。						
教學活動	1 我能依據教學計畫實 教學。					
	2 我能 計學 教學活動。					
	3 我能 學 計 學 程 教學活動。					
	4 我能 學 自 學 。					
	5 我 效 教學 ， 學 程 別 。					
	6 我 教 備 ， 學 效 。					
	7 我 同 ， 學 表 自 題 。					
	8 我能 教學與 ， 學 效 學 。					
	9 我能 別學 學 ， 教學 。					
與學生互動	1 我能 動 學 。					
	2 我 學 與學 ， 學 表 。					
	3 我 與學 、 ， 其 學 題 。					
	4 我 學 據 同 題 。					
	5 我 學 、 。					
	6 我 學 、 ， 、 題 。					
	7 我 評 學 學 ， 教學 依據 。					
其他	1 我 表 教學內容， 學 。					
	2 我 學 題 動 。					
	3 我 本次教學活動 。					
備 註：						

: 5-- 4-- 3-- 2-- 1--

臺東縣立知本國民中學九年一貫課程教學效能同儕評鑑檢核表

被檢核者：

檢核者：

預期成效	分項目標	效能控管					備註
		5	4	3	2	1	
組織教學團隊	●參與各類教學及研究團隊						
	●編擬班群總體課程計畫						
	●發揮專長，實施統整、協同教學						
提昇教學效能	●發揮創意，自選自邊輔助教材						
	●參與討論、共同實施本位課程						
	●進行課程統整及主題教學						
	●採用多元評量方式、診斷學生學習結果						
	●配合教學計畫，布置適當之教學情境						
	●充分了解社區地理特色及文化特質						
	●規畫有效達成學校教育目標之教學活動						
	●妥善運用多媒體及資訊設備輔助教學						
	●進行行動研究，改善教學效能						
規畫班群經營	●建構班群經營模式並發展班級特色						
	●辨識教學中高危險群的學生，並適時、適度輔導學生，盡力預防偏差行為發生，達到一級預防的成效						
	●結合學校榮譽制度，有效推展各項活動						
	●與家長良性互動、建立家長人才庫並有效運用家長及社區資源，使學校教育與家庭教育密切結合，提升教育功能						
	●尊重並了解學生的個別差異。						
善用多元評量	●採用多元評量方式並鼓勵接納學生富創意的表現						
	●設計編擬各種檢核表與評量表						
	●改善設計質量並重的成績單						
	●進行補救教學並與家長適時聯繫						
促進學習成效	●尊重學生個別差異及適性發展						
	●運用多元教學策略使學生樂於學習						
	●培養學生團隊合作學習能力						
	●強化學生適應多元價值社會的能力						
	●發揮課程統整的效能，改善零碎知識的灌輸						
研發創意活動	●規畫學校本位課程相關活動						
	●配合學校行事與節慶設計創意活動						
	●結合社區資源，設計以學生生活為中心的活動						
	●依據教學目標設計統整主題之體驗活動						
	●定期發表教學成果展示						

說明：5--非常滿意 4--滿意 3--還算滿意 2--有些不滿意 1--大部分不滿意

臺東縣立知本國民中學九年一貫課程實施成果評鑑

評鑑項目	評鑑結果	建議改進方案
課程發展委員會 運作模式及成效	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
各學習領域課程小組 運作方式及成效	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
課程研究、規劃、設計 1.情境分析 2.願景建構 3.課程目標	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
各領域學習節數 分配之適切性	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
總體課程教學進度規劃	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
彈性學習節數 計畫與自編選教材	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
總體課程計畫編纂成冊 1.內容完備 2.說明清晰 3.裝訂完整	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
教學資源之運用 1.行政資源支援 2.人力資源 3.教學媒體 4.資訊融入教學	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
課程評鑑工作 1.評鑑小組之組成 2.評鑑計畫之適切性 3.評鑑指標之適切性 4.評鑑之進行與成果	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
根據評鑑結果，改進、更新 或重新建構學校課程	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
課程計畫按時報備	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
評鑑委員：		

觀察前會談記錄表（表 1A）

教學時間：_____ 教學年級：_____ 教學單元：_____ 教材來源：_____

教學者：_____ 觀察者：_____ 觀察前會談時間：_____

一、 教材內容：

二、 教學目標：

三、 學生經驗：

四、 教學活動：

五、 教學評量方式：

六、 觀察時所使用的發展規準：

七、 觀察的工具和焦點：

八、 回饋會談時間和地點：

教師自評表 (表 2A)

壹、基本資料

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

貳、填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。為達自我診斷之目的，請您在閱讀完評鑑指標後，慎重勾選最能真實代表您表現情形的欄位：如您「總是」表現出該教學行為（有 8 成以上的信心），請在「優良」一欄打勾；「經常」表現出該教學行為（有 6 成至 8 成的信心），請在「滿意」一欄打勾；「偶而」或「很少」表現出該教學行為（6 成以下的信心），請在「待改進」一欄打勾。然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我成長的構想。

	優 良	滿 意	待 改 進
A 課程設計與教學			
A-3 精熟任教學科領域知識.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4 清楚呈現教材內容.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5 運用有效教學技巧.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6 善於發問啟發思考.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7 應用良好溝通技巧.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8 善於運用學習評量.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9 達成預期學習目標.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 班級經營與輔導			
B-1 建立有助於學習的班級常規.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2 營造積極的班級學習氣氛.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是：

2. 我尚可成長和改進的空間的是：

3. 我成長的構想是：

教學觀察表（表 3A）

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

課程名稱：_____ 課程內容：_____

觀察者：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____ 至 _____

評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
	正 向	負 向		優 良	滿 意	待 改 進	不 適 用
A-3 精熟任教學科領域知識				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3-2 有效連結學生的新舊知識				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3-3 結合學生生活經驗				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4 清楚呈現教材內容				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-1 說明學習目標或學習重點*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-2 有組織條理呈現教材內容				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-7 適時歸納總結學習重點				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5 運用有效教學技巧				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-1 引發並維持學生學習動機				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-2 善於變化教學活動或教學策略				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-3 有效掌握教學節奏和時間				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-5 根據學生個別差異調整教學				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6 善於發問啟發思考				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7 應用良好溝通技巧				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7-1 板書正確、工整有條理				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7-2 口語清晰、音量適中				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
	正 向	負 向		優 良	滿 意	待 改 進	不 適 用
A-8 善於運用學習評量				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8-2 適時檢視學生的學習情形				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8-4 根據學生評量結果調整教學*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9 達成預期學習目標				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9-1 學生學習專注				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9-3 學生能理解並悅納與學習活動有關的價值觀念				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1 建立有助於學習的班級常規				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-2 維持良好教室秩序常規				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-3 適時增強學生的良好表現				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-4 妥善處理學生不當行為				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2 營造積極的班級學習氣氛				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2-1 布置或安排適當的學習環境*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2-3 引導學生進行同儕合作學習				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【註】1.畫底線部分（A-8-3、A-8-4）較宜於回饋會談確認。

2.註記*號檢核重點（A-4-1、A-8-1、A-8-3、A-8-4、B-2-1）為有無問題，有則畫記正向兩次，無則畫記負向。

學生學習意見表 (表 4A)

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

學生性別：男 女 日期：_____

請想想看你的老師在上課時，有沒有常常表現像句子中所說的情形

如果有，請在句子上面的括弧內打 (○)

如果沒有，請在句子上面的括弧內打 (△)

- () 1.老師上課的內容，知識很豐富。(A-3)
- () 2.上課時，老師會清楚說明上課內容重點。(A-4)
- () 3.老師上課時，會用一些很好的方法或活動讓我學得更成功。(A-5)
- () 4.上課時，老師很會問問題，讓我更努力學習。(A-6)
- () 5.老師上課講的話和他的動作，我都能了解 (A-7)
- () 6.老師會用學習單、問問題，或是其他考試的方法，來瞭解我學會了沒有。(A-8)
- () 7.上課時，老師希望我學會的，我都能學會。(A-9)
- () 8.上課時，班上同學的秩序都很好。(B-1)
- () 9.我們上課的氣氛很好，同學學得很快樂。(B-2)

最後，我還想對老師說：

綜合報告表 (表 5A)

壹、基本資料

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

貳、填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」、「學生意見調查表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否具備能力（已具備能力者打*）、是否需要成長。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議。

層 面	評鑑指標	教師自評			教室觀察			學生意見		是否具備能力	是否需要成長
		優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	多數支持	少數支持		
A.課程 設計與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識										
	A-4 清楚呈現教材內容										
	A-5 運用有效教學技巧										
	A-6 善於發問啟發思考										
	A-7 應用良好溝通技巧										
	A-8 善於運用學習評量										
	A-9 達成預期學習目標										
B.班級 經營與 輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規										
	B-2 營造積極的班級學習氣氛										

總評意見 (請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁)：

1. 受評鑑教師優點是：

2. 受評鑑教師待成長的地方是：

3. 具體的改進建議是：

專業成長計畫表 (表 6A)

教師姓名：_____

學校名稱：_____

任教年級：_____

任教科目：_____

1. 指出教師已有的教學成就

(參考「綜合報告表」(表 5A) 之後，註明教師已具備能力的評鑑指標代號)

已具備能力的評鑑指標

2. 指出教師需要成長的評鑑指標 (一個評鑑指標請用一張表格)

需要成長的評鑑指標			
發展層次	特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	合作人員	完成日期

教師簽名：_____

輔導者簽名：_____

日期：__年__月__日

壹、認識自己認識環境

教師個人資料表 (表 1-1)

檔案建立日期：_____

教師姓名：_____ 性別：_____ 出生年月日：_____

最高學歷：_____ 教師證書字號：_____

服務學校：_____ 服務年資：_____

擔任職務：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

專長：_____

經歷：_____

教學理念：

同儕教師姓名：_____

預備選擇的學科 (領域)：_____ 班級：_____年_____班

壹、認識自己認識環境

學校與社區環境資源表（表 1-3）

註：所屬學校如有--學校條件優劣勢分析（SWOTS），可以貼附在本表上參考。

1-1 學校的教育願景：	1-2 對自己教學理念的影響：
2-1 學校附近的生活環境：	2-2 對學生學習的影響：
3-1 社區家長對學校的期望：	3-2 對學校辦學的影響：

4.教學資源檔案

資源項目	諮詢對象	聯絡方式（電話、E-mail、網址...）
教學輔導		
教材教具		
學校圖書		
視聽器材		
校外教學		
設備修繕		
學生輔導		
學生測驗		
特教諮詢		
健康諮詢		
學校家長會		
社區圖書館		
社會團體		

貳、課程設計與教學

學期課程計畫總表(表 2-1)

學科(領域): _____

_____學年度_____學期

週次	日期	教學單元名稱	評量或作業	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

貳、課程設計與教學

單元課程設計表(表 2-2)

單元名稱					
任教班級	年 班	教學節數	節	教師姓名	
教材來源					
一、對應能力指標或教學目標(請詳述)：					
二、學生先備能力分析：					
三、教學方法：					
四、教學活動：					
教學目標代號	活動流程	時間(分)	評量或作業	教學資源	備註

貳、課程設計與教學：教學觀察表(表 2-3)

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____
 課程名稱：_____ 課程內容：_____
 觀察者：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____至_____

評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
	正 向	負 向		優 良	滿 意	待 改 進	不 適 用
A-3 精熟任教學科領域知識				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3-2 有效連結學生的新舊知識				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3-3 結合學生生活經驗				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4 清楚呈現教材內容				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-1 說明學習目標或學習重點*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-2 有組織條理呈現教材內容				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4-7 適時歸納總結學習重點				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5 運用有效教學技巧				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-1 引起並維持學生學習動機				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-2 善於變化教學活動或教學策略				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-3 有效掌握教學節奏和時間				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5-5 根據學生個別差異調整教學				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6 善於發問啟發思考				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【註】1.畫底線部分（A-8-3、A-8-4）較宜於回饋會談確認。

2.註記*號檢核重點（A-4-1、A-8-1、A-8-3、A-8-4、B-2-1）為有無問題，有則畫記正向兩次，無則畫記負向。

貳、課程設計與教學

教學觀察表(表 2-3)(續前頁)

評鑑指標與檢核重點	畫記		教師表現事實摘要敘述	結果			
	正 向	負 向		優 良	滿 意	待 改 進	不 適 用
A-7 應用良好溝通技巧				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7-1 板書正確、工整有條理				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7-2 口語清晰、音量適中				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8 善於運用學習評量				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8-2 適時檢視學生的學習情形				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-8-4 根據學生評量結果調整教學*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9 達成預期學習目標				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9-1 學生學習專注				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-9-3 學生能理解並悅納與學習活動有關的價值觀念				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1 建立有助於學習的班級常規				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-2 維持良好教室秩序常規				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-3 適時增強學生的良好表現				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-4 妥善處理學生不當行為				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2 營造積極的班級學習氣氛				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2-1 布置或安排適當的學習環境*				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2-3 引導學生進行同儕合作學習				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

貳、課程設計與教學

課程設計省思表(表 2-4)

教師姓名：_____ 任教班級：_____ 年 _____ 班
科目及單元名稱：_____

一、你所訂定的單元教學目標或能力指標是否已經達到？為什麼？

*對全班：

*對學生甲：

*對學生乙：

二、你所使用的教學策略有沒有發揮預期的效果？為什麼？

*對全班：

*對學生甲：

*對學生乙：

三、你在教學資源運用方面遇到哪些問題？它們在配合教學上發揮哪些效果？

四、你所設計的評量在提供不同學生公平的表現機會，以及有效判斷學生學習成效兩方面達成的程度如何？為什麼？

*對全班：

*對學生甲：

*對學生乙：

五、你從這個單元的教學獲得哪些經驗，可以應用到以後的教學？又有哪些是你覺得可以略作修正以增進學生學習效能的？

參、班級經營與輔導

班級經營與輔導資料蒐集計畫表 (表 3-1)

- 1.可浮貼本學期的班級經營與輔導計畫於本表格背後。
- 2.請針對已進行的班級經營與輔導活動，於下表中之「已完成」項下打「✓」，並簡單說明擬將呈現的證據資料名稱：

評鑑指標	檢核重點	已 完 成	擬呈現的檔案文件 (可以說明達成評鑑 指標相關證據資料)
B-1 建立有助於學習的 班級常規	1.訂定合理的班級規範與獎懲規定		
	2.維持良好教室秩序常規		
	3.適時增強學生的良好表現		
	4.妥善處理學生不當行為		
B-2 營造積極 班級學習 氣氛	1.佈置或安排適當的學習環境		
	2.營造良好和諧的師生互動關係		
	3.引導學生進行同儕合作學習		
B-3 促進親師 溝通合作	1.向家長清楚說明教學、評量和班級經營理念與作法		
	2.告知家長學生學習情形和各項表現		
	3.有效獲得家長合作提供有關資源和服務		
B-4 落實學生 輔導工作	1.瞭解任教班級學生的基本資料		
	2.輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差		
	3.詳實建立學生輔導資料		

參、班級經營與輔導

班級經營與輔導檔案文件說明表 (表 3-2)

【說明】：請以表 3-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：_____

檔案文件內容說明：

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

對此檔案文件的小省思：

參、班級經營與輔導

班級經營與輔導省思表（表 3-3）

- 1.在完成班級經營與輔導的檔案內容後，你覺得最具特色或優點的部份為何？為什麼？
- 2.在班級經營與輔導活動實施後，你班上學生行為有哪些改變？
- 3.在班級經營與輔導活動實施後，你的教學品質有何改變？
- 4.你將持續實施哪些班級經營與輔導活動？你會在哪些項目上不斷自我成長與突破？

肆、研究發展與進修

研究發展與進修資料蒐集計畫表（表 4-1）

- 1.可浮貼本學期的研究發展與進修計畫於本表格背後。
- 2.請針對已進行的研究發展與進修活動，於下表中之「已完成」項下打「✓」，並簡單說明擬將呈現的證據資料名稱：

評鑑指標	檢核重點	已 完 成	擬呈現的檔案文件 (可以說明達成評鑑 指標相關證據資料)
C-1 參與教學 研究工作	1.參與校內各種教學研究會議		
	2.與校內外教師同儕分享教學或專業工作心得		
	3.發現教育問題進行研究		
	4.將研究或進修成果應用於教育工作		
C-2 研發教材 教法教具	1.根據教學需要，自製教具或教學媒體		
	2.掌握教育新知以改進或創新教學		
	3.與校內外教師同儕研發教材		
C-3 參與校內 校外教師 進修研習	1.從事教師個人的自我成長活動		
	2.參與校內專業進修研習或成長團體		
	3.參與校外專業進修研習或成長團體		
C-4 反思教學 尋求教師 專業成長	1.進行自我教學省思，了解自己的教學優缺點		
	2.根據同事、學生或家長回饋意見，強化教學省思		
	3.依據省思結果，提出專業成長計畫		

肆、研究發展與進修

研究發展與進修檔案文件說明表（表 4-2）

【說明】：以表 4-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：_____

檔案文件內容說明：

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

對此檔案文件的小省思：

肆、研究發展與進修

研究發展與進修省思表（表 4-3）

- 1.在完成研究發展與進修的檔案內容後，你覺得最具特色或優點的部份為何？為什麼？
2. 在研究發展與進修活動實施後，你覺得你的教學品質有哪些改變？
- 3.在研究發展與進修活動實施後，你覺得對班上學生學習有何影響？
- 4.你將持續實施哪些研究發展與進修活動？你會在哪些項目上不斷自我成長與突破？

伍、敬業精神與態度

敬業精神與態度資料蒐集計畫表（表 5-1）

1. 可浮貼本學期的敬業精神與態度相關計畫於本表格背後。
2. 請針對已表現的敬業精神與態度項目，於下表中之「已表現」項下打「✓」，並簡單說明擬將呈現的證據資料名稱：

評鑑指標	檢核重點	已表現	擬呈現的檔案文件 (可以說明達成評鑑指標的相關證據、資料)
D-1 信守教育專業倫理規範	D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條		
	D-1-2 遵守教育相關的法令規定		
	D-1-3 尊重學生及家長資料的隱私性		
	D-1-4 關懷文化與經濟弱勢的學生，尊重其受教權		
D-2 願意投入時間、精力奉獻教育社群	D-2-1 參與學校各項教學事務		
	D-2-2 參與學校各項訓輔工作		
	D-2-3 參與校務/教育行政工作，協助推動校務/教育革新		
D-3 建立學校同事家長及社區良好的合作關係	D-2-4 參與教師組織等校內外專業社群		
	D-3-1 與學校同事維持良好的互動關係		
	D-3-2 與學校教師同儕合作形成教學夥伴關係		

伍、敬業精神與態度

敬業精神與態度檔案文件說明表（表 5-2）

【說明】：以表 5-1 中的每一個檔案文件，各以一張表格方式呈現。

檔案文件名稱：_____

檔案文件內容說明：

檔案文件本體(可將相關證據、資料黏貼或複製於本表上)：

對此檔案文件的小省思：

伍、敬業精神與態度

敬業精神與態度省思表（表 5-3）

- 1.在完成敬業精神與態度的檔案內容後，你覺得最具特色或優點的部份為何？為什麼？
- 2.在敬業精神與態度這個層面上，你覺得做為一位好老師應該表現出怎樣的教育專業精神與態度？
- 3.在敬業精神與態度這個層面上，你覺得做為一位好老師應該如何參與教育專業社群？
4. 在敬業精神與態度這個層面上，你會在哪些項目上不斷自我成長與突破？

陸、專業省思與成長：檔案自評、他評與綜合報告表(表 6-1)

教學者：_____

評鑑者：_____

【說明】：

1. **自評**：請教師自我省思與覺察檔案的優缺點，並依據檔案內容審慎勾選最能真實代表您表現的欄位。如檔案內容「總是」能符合該評鑑指標（有 8 成以上的信心），請在「優良」一欄打勾；「經常」能符合該評鑑指標（有 6 成至 8 成的信心），請在「滿意」一欄打勾；「偶而」或「很少」能符合該評鑑指標（6 成以下的信心），請在「待改進」一欄打勾。然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我成長的構想。
2. **他評**：請評鑑者檢視受評者檔案內容，據以評斷受評者在各評鑑指標達成情形，並於適當選項進行勾選。然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您對受評者整體表現的優劣得失以及具體成長建議。
3. **綜合報告**：請評鑑者與被評鑑者參照自評與他評結果，在綜合報告各項評鑑指標上，逐一研商受評鑑者是否需要成長。然後再經由雙方的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑者整體表現的優劣得失以及具體成長建議。

評鑑指標	自評			他評			綜合報告			是否需要成長
	優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	
A-1 展現課程設計能力										
A-2 研擬適切的教學計畫										
A-3 精熟任教學科領域知識										
A-4 清楚呈現教材內容										
A-5 運用有效教學技巧										
A-6 善於發問啟發思考										
A-7 應用良好溝通技巧										
A-8 善於運用學習評量										
A-9 達成預期學習目標										
B-1 建立有助於學習的班級常規										
B-2 營造積極的班級學習氣氛										
B-3 促進親師溝通與合作										
B-4 落實學生輔導工作										
C-1 參與教學研究工作										
C-2 研發教材、教法或教具										
C-3 參與校內外教師進修研習										
C-4 反思教學並尋求專業成長										
D-1 信守教育專業倫理規範										
D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群										
D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係										

陸、專業省思與成長：檔案自評、他評與綜合報告表(表 6-1)(續前頁)

請你就上述的評鑑指標，寫下您的心得或其他建議事項：

自 評	他 評	總評意見
我的優點與特色	我觀察到的優點與特色	受評者的優點與特色
我還可以成長的空間	受評者還可以成長的空間	受評者待成長的地方
我的成長活動	對受評者的成長建議	具體的成長建議

陸、專業省思與成長：教師個人專業成長計畫表(表 6-2)

教師姓名：_____

學校名稱：_____

任教年級：_____

任教科目：_____

1.指出教師已達成的教學成就或專業表現

已達成的評鑑指標

2. 指出教師需要成長的評鑑指標（一個評鑑指標請用一張表格）

需要成長的評鑑指標			
發展層次	特定成長活動（列舉可以採行的活動）	合作人員	完成日期

檢討會議的預定時間和日期 日期：____月____日 時間：____ 至 ____

教師簽名：_____ 輔導者簽名：_____